

HANDLEIDING - AFREKENING FINANCIERING IFIC

Het nieuwe IFIC¹ loonmodel is in werking getreden in de non-profit sectoren.

Eén van de missies van het Maribelfonds is het financieren van de extra kosten die zijn verbonden aan de implementatie van de IFIC-barema's via een jaarlijks budget dat door de overheid via FMS330 beschikbaar wordt gesteld aan de Kamer.

De financiering maakt het mogelijk om het verschil te dekken tussen de startbarema's en het doelbarema's.

In bijlage vindt u het Excel bestand "Afrekening IFIC 2023" dat ingevuld moet worden om financiering te bekomen in het kader van de implementatie van het nieuwe IFIC-loonmodel.

Deze procedure is noodzakelijk om een juiste berekening/afrekening te maken voor uw instelling en zal u toegang geven tot een financiële tussenkomst voor het betrokken jaar. Indien de procedure niet wordt nageleefd, verliest u het recht op een financiële interventie.

Het ingevulde Excel-bestand zal worden beschouwd als een "**verklaring op eer**" waarmee u verklaart dat de ingevulde gegevens authentiek zijn. Deze gegevens zullen worden gecontroleerd.

Deze handleiding zal u stap voor stap begeleiden bij het opstellen van uw afrekening van de IFIC-financiering.

De afrekening bestaat uit 4 bladen:

1. Individuele werknemers 2023
2. Jobstudenten 2023
3. Toeslagen 2023
4. Overzicht afrekening 2023

De eerste 3 tabbladen moeten ingevuld worden.
Het 4^e tabblad is de **verklaring op eer** die de ingevoerde gegevens nauwkeurig samenvat.

In de praktijk :

Om te starten, opent u de 2 Excel-bestanden die u kan terugvinden op de website via de link verstuurd per mail:

- De « Tool Afrekening financiering IFIC 2023 »
- De « calculator IFIC barema 2023 »

1^{ste} TABBLAD 'Individuele werknemers 2023'

Het 1^{ste} Excel-blad is verdeeld in 3 kleurcodes (uitgebreide uitleg op de volgende pagina's):

- **BLAUW GEDEELTE:** Gegevens van werknemers in dienst en 2023
- **GROEN GEDEELTE:** Bedrag van de delta² per werknemer per maand
- **GELE GEDEELTE:** moet niet worden ingevuld. Dit gedeelte wordt automatisch berekend

Zorg ervoor dat u de gegevens van uw instelling invult in de cellen C5 t.e.m C12.

In cel E14 wordt het gemiddelde percentage van de RSZ-werkgeversbijdragen voor 2023 vastgesteld op **34,45%** voor de sector.

¹ Het Instituut voor Functieclassificatie <https://www.if-ic.org/nl>

² Delta: bedrag berekend op het verschil tussen het startbarema en het doelbarema

BLAUW GEDEELTE : van KOLOM A t.e.m. kolom O

Gegevens van werknemers op 31/12/2023 of hun uittredingsdatum in 2023

Kolommen	Titel	Uitleg
A	Identificatie	Dit is een nummer dat alleen de betrokken organisatie kan linken aan de werknemer. Volgens de GDPR-wetgeving moet de verklaring anoniem zijn .
B	IFIC-barema van toepassing? Ja/nee	Dit vakje geeft aan of de werknemer volgens het IFIC-barema daadwerkelijk wordt betaald of niet. Selecteer: - Ja: voor de werknemers, betaald o.b.v. het IFIC-barema. Werknemers aangeworven vanaf 01/05/2018 is het IFIC-barema automatisch van toepassing. - Nee: voor de werknemers aangeworven vóór 01/05/2018 en die niet zijn ingestapt in het IFIC-loonmodel. Vul voor deze werknemers alleen de kolommen A, B en C in.
C	Zorgfunctie? Ja/nee	Met "zorg" verwijzen we naar het zorgdepartement: Verpleegkundige en/of verzorger waarvan de functiecode IFIC begint met 6 (zie het overzicht van IFIC-functies via de onderstaande link) https://www.if-ic.org/nl/functiewijzer Daarbij komen de " ontbrekende zorgfuncties ". Dit zijn de ontbrekende functies die omwille van hun aard en hun inhoud gelijkaardig zijn aan de sectorale referentie functies in het departement verpleging en verzorging.
D	Premie eindloopbaan: % van toepassing	Bepaalde categorieën van werknemers kunnen kiezen om bijkomende vakantiedagen om te zetten naar de premie eindloopbaan Cf CAO 26/10/2005. Voor de betrokken werknemers wordt gevraagd aan te geven welk percentage van premie van toepassing is. Ter herinnering • Vanaf 45 jaar: 5,26% op loon (of 96 uren per jaar); • Vanaf 50 jaar: 10,52% op loon (of 192 uren per jaar); • Vanaf 55 jaar: 15,78% op loon (of 288 uren per jaar). Als in de loop van het jaar een wijziging van het % zich voordoet, neemt u het hoogste percentage.
E	Maand vanaf wanneer de premie eindloopbaan van toepassing is	Selecteer de maand vanaf wanneer de premie eindloopbaan van toepassing is Dit vak moet leeg blijven indien dit niet van toepassing is.
F	Startbarema	Voor de werknemer in dienst vóór 1/5/2018 : vul hier het reële startbarema in. Dit kan een sector-barema zijn of een eigen barema (opgelet: barema en geen bedrag). Voor de nieuwe werknemer vanaf 1/5/2018 : vul hier het referentiebarema in zoals opgenomen in de bijlage "BarèmeRéférences_ReferentieBarema" Elk barema moet eveneens gebruikt worden in de IFIC calculator.

(vervolg) **BLAUW GEDEELTE : van KOLOM A t.e.m. kolom O**

Gegevens van werknemers op 31/12/2023 of hun uittredingsdatum in 2023

Kolommen G/H/I, J/K/L,M/N/O : informaties op betreffende de toegewezen IFIC functie(s) van de werknemer(s):

G-J-M	Functiecode IFIC	Selecteer de IFIC-code van de functie. - Selecteer de bijbehorende 4-cijfer-code uit de keuzelijst - Indien deze ontbreekt, selecteer de optie "Ontbrekend"
H-K-N	%	Dit gaat over de verdeling van de totale arbeidstijd van de werknemer tussen de verschillende functies die hij uitoefent. <u>Opgelet:</u> Wat ook de totale arbeidstijd is van de werknemer, de som van de kolommen H, K en N moet steeds gelijk zijn aan 100%. Bv. Een werknemer voert 60% van zijn arbeidstijd uit als een administratieve medewerker en de andere 40% als een medewerker onthaal/receptie/telefonie. Of de werknemer nu een voltijds of een deeltijds contract heeft, dit verandert niets aan de procentuele verdeling van de arbeidstijd tussen de verschillende functies. Indien de werknemer slechts één functie uitvoert, moet 100% aangegeven worden in kolom H (kolommen K en N blijven leeg)
I-L-O	Categorie barema	Selecteer de categorie van het barema uit de keuzelijst Dit is een verplicht veld, vooral voor ontbrekende functies. <u>Opgelet:</u> de categorie van het barema moet overeenstemmen met het barema toegekend aan de IFIC functiecode (deze categorie is beschikbaar in de functiewijzer – zie https://www.if-ic.org/nl/functiewijzer Als de instelling heeft beslist een hoger categorie barema toe te kennen, dan dient de delta te worden berekend op basis van het IFIC-barema gekoppeld aan de functie (en niet het hogere barema)

Kolommen J/K/L et M/N/O: Betreft hybride functies (waarbij de werknemer zijn/haar werktijd over verschillende functies verdeelt).

GROEN GEDEELTE: van KOLOM P t.e.m. KOLOM AA

Bedrag van de delta per werknemer per maand

Vul in deze kolommen de maandelijkse delta in (= de extra kosten door de IFIC-functie)

Berekening van de delta:

Het positieve verschil tussen de startbarema en het IFIC-doelbarema (bepaald door de categorie van de door de werknemer uitgeoefende functie) van de werknemer volgens zijn of haar baremieke anciënniteit.

In praktijk

Om de delta te berekenen gebruikt u de **calculator** 2023. Deze tool berekent automatisch de delta op basis van de door u ingevoerde gegevens:

- Startbarema (**kolom B, lijn 20**)³
- Arbeidstijd
- Toegekende functiecode die u selecteert op het niveau van het doelbarema (**Kolom B, lijn 36**)
- Baremieke anciënniteit (**Kolom F**) zal het bedrag bepalen dat moet worden ingevuld (**kolom M**)

Goed om weten:

Voor sommige functiecodes is het opleidingsniveau gevraagd. Selecteer degene die moet worden toegepast. De calculator houdt rekening met de situatie op 31/12/2023. U kunt hem gebruiken voor **het hele jaar 2023**.

De index van 2% voor november 2023 is opgenomen in de calculator. De delta's die u berekent via de calculator zijn dus te hoog voor de maanden januari tot en met oktober. De delta's van de niet-geïndexeerde maanden worden automatisch berekend aangepast in de afrekening van 2023.

(Gele gedeelte kolommen AN → AQ)

Kies in de afrekening de berekeningsmethode die wordt gebruikt voor je delta's (met de calculator of door het sociaal secretariaat met de index pas vanaf 1 november 2023).

In geval van een baremieke anciënniteitssprong gedurende het jaar, kan het bedrag van de delta veranderen.

Veelgestelde vraag: Wat bij wijziging van de tewerkstellingsbreuk, de datum in dienst of uit dienst, deeltijdse of volledige schorsingen... in de loop van de maand?

⇒ **Voor de toepassing van al deze wijzigingen baseren we ons op de laatste dag van de betrokken maand**

Enkele concrete voorbeelden:

Werknemer in	Datum in dienst in de loop van de maand (of terug na ziekte, schorsing of na onderbreking van de arbeidsovereenkomst, ...) Indien er geen tewerkstelling was in de loop van de maand is de delta = 0	
	In dienst 01/10	Volledige delta voor de maand
	In dienst 12/10	Volledige delta voor de maand
	In dienst 31/10	Volledige delta voor de maand
Werknemer uit	Datum uit dienst, m.a.w. vanaf het moment dat het loon niet meer ten laste is van de werkgever	
	Laatste dag in dienst is 01/10	Delta = 0
	Laatste dag in dienst is 12/10	Delta = 0
	Laatste dag in dienst is 31/10	Volledige delta voor de maand
Wijziging	Wijziging van de tewerkstellingstijd in de loop van de maand	
	100 % ouderschapsverlof gedurende de maand maart	Maand maart = delta
	50% ouderschapsverlof t.e.m. 12/03 en terug 100% vanaf 13/03	De delta van de maand maart wordt berekend o.b.v. de tewerkstellingstijd = 100%

³ Als een intern barema (IB) wordt toegepast, vul deze dan in de calculator in.

	T.e.m 25/3 tewerkstellingstijd = 60% Vanaf 26/3 tewerkstellingstijd = 50%	De delta van de maand wordt berekend op basis van tewerkstellingstijd = 50%
GELE GEDEELTE: Kolommen AB t.e.m AQ Deze kolommen worden automatisch berekend op basis van onderstaande formules		
Kolom	Titel	Verklaring
AB-AM	Premie einde loopbaan	De impact van de verhoging van het barema op de premie einde loopbaan wordt automatisch berekend op basis van de gegevens in kolommen D + E
AN	Eindejaarspremie (inclusief Attractiviteitspremie)	De impact van de verhoging van het barema op de eindejaarspremie (Attractiviteitspremie incl.) wordt enkel berekend op het variabel gedeelte van de premie dat rechtstreeks gekoppeld is aan het loon. <u>Berekeningsmethode:</u> Som van alle delta's van januari t.e.m. december $\times 3.03\% / 9$ * het aantal gewerkte maanden in de referentieperiode (januari tot september). <i>Het vaste deel wordt niet beïnvloed door de verhoging van de barema's.</i>
AO	RSZ- Werkgevers- bijdragen	Op basis van het percentage in cel E14 wordt de impact van de verhoging van het barema op het bedrag van de patronale RSZ berekend. <u>De elementen in rekening genomen voor de berekening zijn de volgende:</u> - het geheel van de maandelijkse delta's; - de maandelijkse impact op de premie eindeloopbaan - de impact op de eindejaarspremie (incl. Attractiviteitspremie) Concreet betekent dit de som van de kolommen P → AN * % cel E13 <i>Enkelvoudig vakantiegeld wordt hiervan uitgesloten.</i>
AP	Vakantiegeld	De impact van de verhoging van het barema op het vakantiegeld <u>Berekeningsmethode:</u> (de som van de delta's van januari tot en met december (P-→AA) + de som van de maandelijkse impact op de premies van de eindeloopbaan van januari t.e.m. december (AB-→AM)) / 12 * 92%
AQ	Totaal	Som van de kolommen P → AP

2^{de} TABBLAD 'JOBSTUDENTEN 2023'

- In dit tabblad vult u de delta in van de jobstudenten.
- Een student met een interim contract kan niet op dit blad worden opgenomen.
- De RSZ-bijdragen van de werkgever zijn voor deze groep werknemers vastgesteld op 5,42%

3^{de} TABBLAD 'TOESLAGEN 2023'

Gelieve op dit blad het aantal uren te vermelden waarvoor u een bepaald percentage aan extra kosten heeft moeten betalen (volgens de in de sector geldende CAO). Eventuele hoger percentages van een ondernemings -CAO's worden niet in aanmerking genomen.

- **Vermeld alleen het aantal uren onderworpen aan toeslagen voor werknemers die betaald worden volgens een IFIC barema**

Voor de uren uit het attractiviteitsplan (oncomfortabele uren tussen 19-20u op weekdagen aan 20% toeslag) bestaat er een sociaal akkoord met een aparte subsidiëring voor de Thuisverpleging, de wijk- gezondheidscentra en Rode-kruis bloed dienst.

- **Deze mogen niet worden opgenomen in de rapportering voor IFIC.**

De IFIC afrekening berekent automatisch de IFIC- meerkost voor deze toeslagen

Berekeningsformule⁴ :

We vertrekken vanuit de gemiddelde delta per uur (over een hele loopbaan) berekend op basis van het startbarema 1.55-1.61-1.77 en de IFIC-categorie 14

Voor de berekening van de impact van de verhoging van het barema op deze toeslagen, wordt de delta per uur vermenigvuldigd met het % van de toeslag dat overeenstemt met het type van de toeslag.

Hieraan wordt automatisch het enkelvoudig variabel vakantiegeld en het dubbel + aanvullend variabel vakantiegeld toegevoegd en de werkgevers RSZ bijdragen

4^{de} TABBLAD 'OVERZICHT AFREKENING 2023'

Dit deel bevat de totale berekening van uw financiering voor het betrokken jaar en wordt beschouwd als uw "**verklaring op eer**". U hoeft niets in te vullen, de bedragen worden automatisch overgenomen van de andere bladen.



U bent nu klaar om je IFIC-afrekening voor het jaar 2023 te voltooien !

Om ons uw afrekening te bezorgen, ga naar de website (via de link die door uw Kamer is meegedeeld); vul het formulier in en upload uw Excel-bestand.

U hebt de handleiding goed gevolgd, maar sommige punten lijken niet duidelijk? Om u te helpen, heeft ons team 3 tutorials ontwikkeld! Ontdek ze op onze site www.fe-bi.org

⁴ De formule van deze berekening is vereenvoudigd vanwege de complexiteit om rekening te houden met verlofrechten en de verschillende barema's voor elke werknemer.