



RICHTLIJNEN: SUBSIDIES VOOR TEAMBEGELEIDINGEN & VORMINGEN

ALGEMENE PRINCIPES

Waarvoor kan je financiële ondersteuning vragen?

Het Fonds voorziet een financiële steun bij de volgende 3 gevallen:

- Teambegeleiding (supervisie en intervisie)
- Vorming op maat binnen de instelling met een externe opleidingsvestrekker
- Terugbetaling van inschrijvingsgeld voor vormingen gevolgd buiten de instelling (face-to-face of op afstand)

Wie kan een aanvraag indienen?

- Instellingen die onder de bevoegdheid vallen van het Sociaal Fonds voor de bicommunautaire en federale opvoedings- en huisvestingsinrichtingen. Zij behoren tot het paritair comité 319 en hebben het RSZ-kengetal 462.

Instellingen kunnen individueel of in groep¹ een aanvraag indienen².

- Werkgeversfederaties, namens bovenvermelde instellingen
- Werknemersorganisaties, ten voordele van de werknemers van de sector

Wie mag deelnemen aan het project?

- Enkel de loontrekkende werknemers van de instelling geven recht op subsidies.
- De andere medewerkers (zelfstandigen, vrijwilligers, beheerders, stagiaires, werkzoekenden) mogen deelnemen indien deze rechtstreeks betrokken zijn bij het project. Zij worden echter niet meegeteld voor de berekening van de financiële steun.
- Het Fonds geeft voorrang aan werknemers die behoren de risicogroepen:
 - Geen diploma hoger onderwijs
 - Vijftigplusser
 - Verminderde arbeidsgeschiktheid
 - Minder dan 1 jaar geleden aangeworven én werkzoekende voor de aanwerving
 - Bij een begeleidingsproject mag de groep niet uitsluitend uit universitair geschoolden bestaan.

Sociaal overleg

Het Fonds vraagt dat het personeel geraadpleegd wordt

- Voor instellingen die over een overlegorgaan beschikken: het overlegorgaan (ondernemingsraad, comité PBW, syndicale delegatie), dient haar akkoord te geven.
- Voor instellingen die geen overlegorgaan hebben: de werkgever verklaart op erewoord dat de werknemers zijn geraadpleegd en de gelegenheid hebben gehad om opmerkingen te formuleren over de begeleiding/vormingsproject.

¹ Een deelnemende instelling dient de aanvraag in en zorgt voor de administratieve opvolging.

Welke opleidingsverstrekker komt in aanmerking?

In principe aanvaardt het Fonds enkel opleidingsverstrekkers die actief zijn in de social profit en die qua doelstellingen en tarieven in de geest van de social profit werken. Het gaat dus voornamelijk over vzw's en publieke operatoren. Andere operatoren komen enkel in aanmerking als de instelling haar keuze motiveert.

Wanneer kan men een aanvraag indienen?

U kunt een aanvraag indienen **tot 60 kalenderdagen (inclusief weekends en feestdagen) na de start van de vorming of begeleiding**. Het Fonds raadt u aan om uw aanvraag zo snel mogelijk in te dienen.

Wanneer krijgt men een antwoord?

Maximaal vijf weken nadat het dossier ingediend werd krijgt u een positief of negatief antwoord (uitgezonderd in juli en augustus en december).

Hoe gebeurt de betaling?

Het Sociaal Fonds betaalt de subsidie nadat het de bewijsstukken ontvangen heeft.

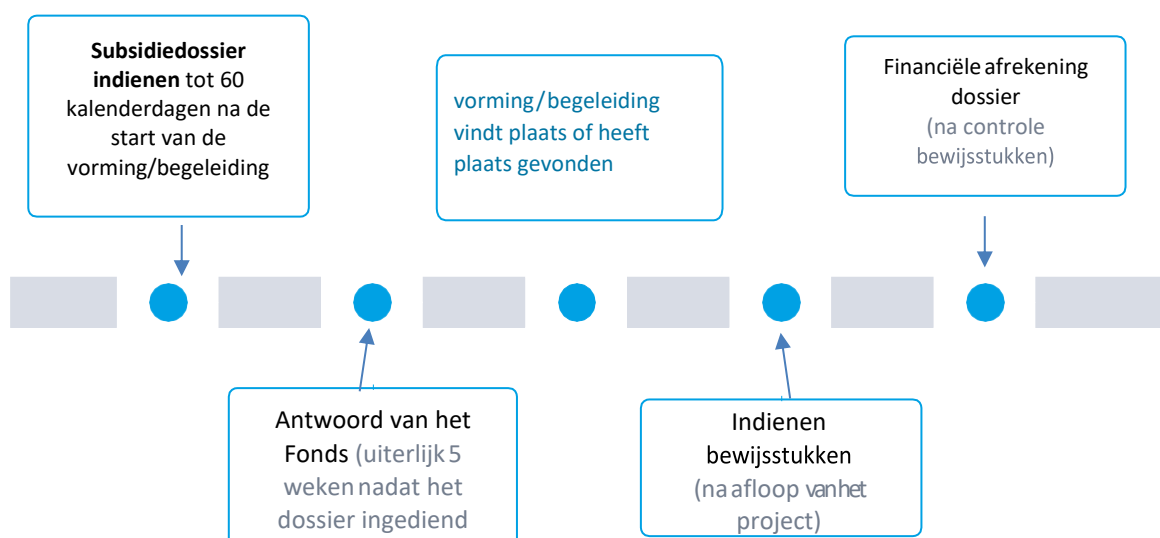
Een instelling kan een voorschot krijgen van 50% (voor een subsidie van minstens € 500).

Opgelet: het Fonds betaalt enkel wat effectief gerealiseerd werd. Het betaalde bedrag kan lager liggen dan wat goedgekeurd werd, bv. als er minder deelnemers of vormingsuren waren of de kostprijs lager lag dan opgegeven in het aanvraagdossier.

Met welke voorwaarden moet je nog rekening houden?

- De financiële tegemoetkoming van het Sociaal Fonds is maar mogelijk voor zover geen andere financieringsmogelijkheden mogelijk zijn.
- De lonen van de deelnemers worden niet vergoed.
- De vorming of begeleiding van de werknemers vindt plaats tijdens de werkuren of als arbeidstijd beschouwd.
- De instelling vraagt geen enkele financiële bijdrage aan de deelnemers.
- De instelling verbindt er zich toe om de steun van het Fonds bekend te maken bij de deelnemers.

Doorlooptijd van een subsidiedossier



A FINANCIELE TUSSENKOMST VOOR PROFESSIONELE GROEPSBEGELEIDING

Bij een groepsbegeleiding zit een aantal werknemers samen rond een bepaalde probleemstelling. Aan de hand van concrete voorbeelden uit het werkveld wordt wat moeilijk loopt bespreekbaar gemaakt. Het groepsgebeuren stimuleert de bewustwording, interactie, communicatie en innovatie. Een externe begeleider bewaakt het proces.

Een begeleiding kan rond verschillende thema's opgezet worden, zoals

- het samen vorm geven aan de kernopdracht van de organisatie of de werking van een team,
- mentorschap,
- welzijn op het werk,
- het opmaken van een vormingsplan,
- (her)integratie van werknemers met een arbeidshandicap,
- diversiteit,
- ...

SUPERVISIE EN TEAMBEGELEIDING

Een professionele begeleiding opgezet om het functioneren van een team te optimaliseren, de werking te bespreken en tot nieuwe projecten en/of nieuwe werkmethodes te komen.

“Er is een turnover in onze instelling. Hoe gaan we hiermee om en hoe maken we hier komaf mee? Hoe kan het team goed blijven draaien met de komst van deze nieuwkomers?”

“De communicatie in onze instelling loopt moeilijk. Hoe kunnen we dit verbeteren?”

“Vragen naar vorming komen altijd van dezelfde personen. Zijn zij echt de enigen voor wie een opleiding nuttig zou zijn?”

“Hoe prioriteiten stellen rekening houdende met de noden van de instelling en de opleidingsprojecten van de werknemers?”

INTERVISIE

Een professionele begeleiding opgezet om werknemers (eventueel uit verschillende instellingen) met dezelfde functie hun kennis en ervaringen te laten uitwisselen om zo te reflecteren over de professionele praktijken en hen aan te moedigen deze te verbeteren. De deelnemers behandelen problemen die zich op de werkvloer voordoen, zoals vakinhoudelijke, ‘technische’ kwesties, maar ook problemen die met het persoonlijk functioneren te maken hebben.

“De sociaal werkers van verschillende instellingen komen samen voor een intervisie rond stress en agressie.”

“Begeleiders van verschillende instellingen hebben vastgesteld dat hun doelgroep steeds andere en belangrijkere noden heeft. Ze hebben de behoefte om met collega's te reflecteren over hun eigen functioneren in deze context.”

In elk geval moet er een beroep gedaan worden op externe professionele begeleiding, klassikaal of online. Audits, individuele coaching, mentoraat, evaluaties, ... komen niet in aanmerking.

Voor hoeveel uur begeleiding kan men financiële steun krijgen?

Maximum aantal uren per groep in een jaar tijd (klassikaal of online):

- tot vijf loontrekkende werknemers deelnemen: 25 uur
- vanaf zes loontrekkende werknemers: 30 uur

Hoeveel bedraagt de maximale financiële tussenkomst en welke onkosten komen in aanmerking?

De maximale financiële tussenkomst bedraagt € 130/uur, alle onkosten inbegrepen:

- de bezoldiging² van de begeleider en de eventuele vervoersonkosten
- kosten voor didactisch materiaal, syllabus, kopieën, huur van een

lokaal Catering komt niet in aanmerking.

² Kosten verbonden aan eventuele voor- of nabesprekingen zijn hierin inbegrepen. Ze zitten dus vervat in de financiering van € 130 per uur begeleiding. Het Fonds betaalt m.a.w. geen € 130 per uur voorbereiding of voor het maken van een verslag.

B FINANCIËLE TUSSENKOMT VOOR VORMINGSPROJECTEN OP MAAT VAN DE WERKNEMERS

Wie een beroep doet op een externe lesgever om in de instelling een vorming te geven op maat klassikaal of online, kan hiervoor subsidies vragen aan het Fonds.

Welke thema's komen in aanmerking?

Het Fonds legt geen specifieke thema op, maar u moet rechtvaardigen waarom de vorming noodzakelijk is voor uw werknemers.

Hoeveel bedraagt de maximale financiële tussenkomsten welke onkosten komen in aanmerking?

De maximale financiële tussenkomst bedraagt:

- Instellingen met minder dan 10 werknemers: maximale tussenkomst van € 125 per uur (voor max 7u/dag), de groep moet uit min. 2 deelnemers bestaan.
- Instellingen met meer dan 10 werknemers: maximale tussenkomst van € 15/uur per werknemer, met een plafond van €150 /uur.

De volgende kosten worden aanvaard:

- De bezoldiging van de lesgever en de eventuele vervoersonkosten
- Kosten voor didactisch materiaal, syllabus, kopieën, huur van een lokaal

Catering komt niet in aanmerking.

C TERUGBETALING VAN HET INSCHRIJVINGSGELD

TERUGBETALING VAN HET INSCHRIJVINGSGELD: klassikale vormingen

U kunt bij het Fonds een aanvraag indienen voor de terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor een vorming of studiedag die buiten uw instelling wordt gegeven/gehouden.

Hoeveel bedraagt de maximale financiële tussenkomst?

De maximale financiële tussenkomst bedraagt

- Voor een halve dag: max. € 50 per deelnemer
- Voor een hele dag: max. € 100 per deelnemer

TERUGBETALING VAN HET INSCHRIJVINGSGELD: online vormingen

U kunt bij het Fonds een aanvraag indienen voor de terugbetaling van het inschrijvingsgeld voor een e-learningcursus die buiten uw instelling wordt gegeven.

- ⇒ Dit kunnen klassieke e-learning vormingen zijn (online en afstandsonderwijs), virtuele lessen, mooc (onlinecursussen die gratis zijn en openstaan voor een oneindig aantal deelnemers, maar waarvoor het certificeringsproces soms betalend is), webinars (online seminars/conferenties) ...

Vormingsuren kunnen op de werkplek of thuis plaatsvinden, maar worden altijd als arbeidstijd beschouwd.

Hoeveel bedraagt de maximale financiële tussenkomst?

De maximale tussenkomst bedraagt € 12,5/uur/deelnemer, alle kosten inbegrepen.

AANVRAAGFORMULIEREN

Op de website van het Fonds vindt u alle aanvraagformulieren voor subsidies:

www.fe-bi.org/nl <vormig < PC319 Opvoedings-en huisvestingsinrichtingen < subsidieprojecten
> aanvraag indienen

BEWIJSTUKKEN

De bewijsstukken moeten uiterlijk binnen 3 maanden na de laatste sessie per mail naar het Fonds gestuurd worden. Afhankelijk van het type subsidiedossier moet u ons de volgende documenten bezorgen:

Teambegeleiding :

- Facturen ter verantwoording van de uitgaven
- Getekende aanwezigheidslijsten
- deelnemersgegevens

Vormingsproject

- Facturen ter verantwoording van de uitgaven
- Getekende aanwezigheidslijsten
- deelnemersgegevens

Terugbetaling van inschrijvingsgeld (klassikaal of online)

- factuur van de opleidingsverstrekker
- deelnamebewijs
- deelnemersgegevens

CONTACTGEGEVENS VAN HET FONDS

Sociaal Fonds voor de bicommunautaire en federale opvoedings- en huisvestingsinrichtingen

Saintelettesquare 13-1
1000 Brussel

E: 319bico@fe-bi.org

T: 02/250 37 74 of 02/227 59 87

www.fe-bi.org