**Aanvraagformulier financiering vormingsproject voor werkzoekenden**

(in te vullen door de opleidingsverstrekker)

Gelieve eerst het document ***Projectoproep: opleidingen voor werkzoekenden*** grondig na te lezen alvorens een aanvraagformulier bij het Fonds in te dienen.

1. **IDENTIFICATIE VAN DE OPLEIDINGSVERSTREKKER**

Naam van de organisatie:

Adres:

Rekeningnummer: BE 🞏🞏-🞏🞏🞏🞏-🞏🞏🞏🞏-🞏🞏🞏🞏

Contactpersoon:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mail:

1. **BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING**

Titel : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Korte beschrijving en doelstelling van de opleiding + meerwaarde voor de sector van de ziekenhuizen

1. **DOELPUBLIEK**

Aantal deelnemers: ……………………..

Aantal groepen: …………………………

Statuut van de deelnemers/ doelpubliek (bij een verschillend doelpubliek graag de aanwezigheid per doelgroep uitdrukken in %):

Specifieke kenmerken van de doelgroep: ……………………………………………………………………………………………

Kwalificatieniveau: Minimaal: …………………………………………………………………………………………………

Maximaal: …………………………………………………………………………………………………

1. **DUUR VAN DE OPLEIDING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Begindatum opleiding |  | Einddatum opleiding |  |
| Aantal theoretische uren per deelnemer |  | Aantal uren stage op de werkvloer per deelnemer |  |

1. **STAGES**

Indien er stages worden voorzien tijdens de opleiding, gelieve hier te specifiëren hoeveel uren begeleiding door de opleidingsverstrekker wordt voorzien op de stageplaats (het gaat hier niet over de begeleiding vanuit het ziekenhuis zelf):

………u

Welke ziekenhuizen zijn bereid om een stageplaats aan te bieden?

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Indien het omwille van pedagogische redenen nodig is om tijdens bepaalde opleidingen (bv.: zorgkundige, logistiek assistent) ook stages te organiseren in andere sectoren **[[1]](#footnote-1)**, kunt u de naam van de instellingen doorgeven?

Gelieve minimum 2 attesten van ziekenhuizen toe te voegen waaruit blijkt dat zij bereid zijn stagiaires te nemen tijdens de opleiding en dat er voorrang zal gegeven worden aan de gevormde stagiaires in geval van aanwerving voor dat type functie[[2]](#footnote-2).

1. **FINANCIERING VAN DE OPLEIDING**

De maximale subsidie wordt berekend op basis van het aantal theoretische vormingsuren en begeleidingsuren tijdens de stage en het aantal deelnemers (zie Richtlijnen, punt 5). Voor de berekening van dit toegekende bedrag wordt enkel met onderstaande kostenrubrieken rekening gehouden.

|  |  |
| --- | --- |
| **KOSTENRUBRIEKEN** | **BEDRAG** |
| Bezoldiging lesgever(voor de theoretische uren en de begeleiding tijdens de stage) |  |
| Verplaatsingskosten lesgever (max. € 25 per sessie van min. 2u) |  |
| Kosten materiaal (kopies, syllabus, huur PC’s, …) met een maximum van 5% van het totaal goedgekeurd bedrag |  |
| Kosten voor de verzekering en medisch onderzoek van de stagiaires (binnen de limieten van wettelijke en financiële verplichtingen) |  |
| Coördinatie (met een maximaal van 20% van het goedgekeurd budget) |  |
| Catering (koffiepauze, maar geen lunch) |  |
| Huur lokaal (enkel in geval van externe locatie) |  |
| **Totaalbedrag gevraagd aan het Fonds:** |  |

1. **COFINANCIERINGEN**

Heeft u nog bij een andere instantie (VDAB, ESF, …) een subsidiedossier ingediend?

Werd het aanvaard? □ Ja □ Neen

Indien neen, waarom niet **[[3]](#footnote-3)** ? …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Indien ja, welke kosten worden ten laste genomen (+ bedrag)?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Waarom dient u een dossier in bij het Fonds? (motivatie van de vraag)

1. **CONSULTATIE VAN DE WERKNEMERSVERENIGINGEN**

Gelieve bij deze aanvraag attesten met advies van de 3 regionale werknemersorganisaties toe te voegen.

1. **VOORWAARDEN VOOR UITBETALING**

Ik verklaar kennis genomen te hebben van de modaliteiten zoals beschreven in **Richtlijnen bij het aanvragen van subsidie voor vormingsprojecten voor werkzoekenden** en ben akkoord met het principe dat de eindafrekening zal gebeuren na ontvangst van volgende documenten:

* alle **facturen** ter verantwoording van de uitgaven, volgens de kostenrubrieken onder punt 6
* een door alle deelnemers getekende **aanwezigheidslijst** voor elke dag van de theoretische opleiding en de begeleidingen op de stageplaats (door de opleidingsverstrekker)
* in geval van online opleiding: een ondertekende verklaring op erewoord met vermelding van de datum van de opleiding, het aantal deelnemers en het aantal uren per sessie
* een elektronische lijst met **anonieme deelnemersgegevens**
* lijst met **tewerkstellingsresultaten** van de geslaagde cursisten (gelieve hiervoor het formulier van het SFPZ te gebruiken).

**Datum aanvraag:** …………………………………………

**Handtekening opleidingsverstrekker:** ……..…………………………………

**Gelieve het ondertekende formulier en de bijlagen per e-mail te sturen naar**

[**vorming-sfpz@fe-bi.org**](mailto:vorming-sfpz@fe-bi.org)

1. Het SFPZ financiert enkel de begeleiding tijdens de stages in de ziekenhuizen. Stages in andere sectoren worden niet gefinancierd. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voor de opleidingsverstrekkers die **tweemaal per jaar** een opleiding organiseren, is het voldoende om **jaarlijks** een samenwerkingsovereenkomst met de ziekenhuizen te sluiten. [↑](#footnote-ref-2)
3. Gelieve een kopie van beslissing toe te voegen [↑](#footnote-ref-3)