# VORMINGSPROJECT VOOR WERKNEMERS

# FINANCIËLE ONDERSTEUNING

#

Dit aanvraagformulier is bestemd voor de instellingen van het **paritair comité 330, met RSZ-kengetal 422, 522, 722, 735**

**en 822.**

Dat zijn

* de wijkgezondheidscentra,
* de initiatieven beschut wonen,
* de diensten bloed van het Rode Kruis,
* de bicommunautaire gezondheidsinrichtingen en –diensten,
* de residuaire gezondheidsinrichtingen en –diensten (zoals externe diensten voor preventie en bescherming op het werk en poliklinieken).

Een werkgeversfederatie kan een aanvraag indienen namens bovenvermelde instellingen en een werknemersorganisatie ten voordele van de werknemers van de sector.

1. **GEGEVENS VAN DE ORGANISATIE DIE DE AANVRAAG INDIENT**

**Soort organisatie:** [ ]  een instelling van het Sociaal Fonds GID

 [ ]  een groep instellingen van het Sociaal Fonds GID[[1]](#footnote-1)

 [ ]  een werkgeversfederatie of een werknemersorganisatie

**Naam organisatie:**

Straat en nr.:

Postcode : Gemeente:

Paritair comité:

KBO-nummer (ondernemingsnr.): [ ]  [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ]

RSZ-nummer: [ ] [ ] [ ]  - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ]

IBAN-Rekeningnummer: BE[ ] [ ]  [ ] [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ] [ ]

**Contactpersoon:**

Functie:

Telefoon: E-mail:

**Aantal werknemers:** in VTE:

 in koppen:

1. **GEGEVENS VAN DE DEELNEMENDE INSTELLING(EN)**

**Subsector:**

[ ]  wijkgezondheidscentra

[ ]  initiatieven beschut wonen

[ ]  diensten bloed van het Rode Kruis

[ ]  bicommunautaire gezondheidsinrichtingen en –diensten

[ ]  residuaire gezondheidsinrichtingen en –diensten (zoals externe diensten voor preventie en bescherming op het werk en poliklinieken).

Vul de tabel aan met de gegevens van de deelnemende instellingen (enkel als er meerdere instellingen betrokken zijn bij het project).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instelling** | **RSZ-nummer** | **Aantal werknemers** |
| **In VTE** | **In koppen** |
|       | [ ] [ ] [ ]  - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ]  |       |  |
|       | [ ] [ ] [ ]  - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ]  |       |  |
|       | [ ] [ ] [ ]  - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ]  |       |  |
|       | [ ] [ ] [ ]  - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ]  |       |  |
|       | [ ] [ ] [ ]  - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ]  |       |  |

1. **DE VORMING**

Noteer hier de titel van de vorming, en duid in de tabel aan om welk thema het gaat:

**Titel:**

**Prioritaire thema’s**

[ ]  Bureautica (Excel, Access, Word,…)

[ ]  Omgaan met stress

[ ]  Omgaan met agressie

[ ]  Communicatie binnen het team

[ ]  Opleidingsplan

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een subsidieaanvraag aanvaarden voor een thema dat niet in de lijst voorkomt. In dat geval moet u motiveren waarom een fonds voor risicogroepen deze opleiding financieel zou moeten ondersteunen.

[ ]  Ander thema

Motivatie :

1. **GEGEVENS VAN DE DEELNEMERS**

**Opgelet:**

* Enkel de loontrekkende werknemers geven recht op subsidies.
* De andere medewerkers (zelfstandigen, vrijwilligers, beheerders, stagiaires, werkzoekenden) mogen deelnemen als ze rechtstreeks betrokken zijn bij het project. Zij worden echter niet meegeteld voor de berekening van de financiële steun.
* Het Fonds geeft voorrang aan werknemers die behoren de risicogroepen:
	+ Geen diploma hoger onderwijs
	+ Vijftigplusser
	+ Verminderde arbeidsgeschiktheid
	+ Minder dan 1 jaar geleden aangeworven én werkzoekende voor de aanwerving
* Als de aanvraag te maken heeft met een van de prioritaire thema’s, dan kunnen ook werknemers die strikt genomen niet tot de risicogroepen behoren in aanmerking komen voor subsidiëring.

**Deelnemers**

Indien de deelnemers nog niet gekend zijn omdat de inschrijvingen nog lopen (bijv. bij een gegroepeerde aanvraag), noteer dan het geschatte aantal deelnemers en hun vermoedelijke profiel.

Aantal deelnemers:

Functies van de deelnemers:

Opleidingsniveau van de deelnemers: Aantal < HSO[[2]](#footnote-2):

Aantal = HSO:

Aantal > HSO (bachelor niveau):

Aantal > HSO (universitair niveau):

1. **DUUR VAN DE OPLEIDING**

Als u de precieze data nog niet kent, geef dan de vermoedelijke start- en einddatum op. De andere gegevens in de tabel moeten op het moment van de aanvraag gekend zijn om de mogelijke financiële tussenkomst te kunnen berekenen.

|  |  |
| --- | --- |
| Begindatum opleiding |  |
| Einddatum opleiding |  |
| Aantal groepen  |  |
| Aantal sessies per groep  |  |
| Aantal uren per sessie |  |
| Totaal aantal uren per deelnemer |  |

1. **DE OPLEIDINGSVERSTREKKER**[[3]](#footnote-3)

**Opgelet:**

In principe aanvaardt het Fonds enkel opleidingsverstrekkers die actief zijn in de social profit en die qua doelstellingen en tarieven in de geest van de social profit werken. Het gaat dus voornamelijk over vzw’s en publieke operatoren. Andere operatoren komen enkel in aanmerking als de instelling haar keuze motiveert.

**Opleidingsverstrekker**

Naam organisatie:

Juridische vorm:

Straat en nr.:

Postcode : Gemeente:

Naam van de lesgever:

**Motiveer hieronder uw keuze indien de opleidingsverstrekker geen vzw of publieke operator is:**

1. **CONSULTATIE VAN DE WERKNEMERS**

Het Fonds vraagt dat het personeel geraadpleegd wordt

* via een sociaal overlegorgaan (ondernemingsraad, comité PBW, syndicale delegatie), dat zijn akkoord moet geven
* Indien er geen sociaal overlegorgaan is verklaart de werkgever op eer dat het personeel geraadpleegd werd en de mogelijkheid kreeg bemerkingen te formuleren.

Dit geldt voor elke instelling die betrokken is bij het project (dus niet enkel voor de instelling die de aanvraag indient)

Gebruik hiervoor het modeldocument van het Sociaal Fonds (zie <https://www.fe-bi.org/nl> < vorming < PC330 Gezondheidsinrichtingen en diensten < subsidieprojecten < aanvraag indienen)

Het modeldocument bevat een luik A en een luik B.

* Luik A: voor instellingen met sociaal overlegorgaan
* Luik B: voor instellingen zonder sociaal overlegorgaan

Stuur dit bewijs van sociaal overleg samen met dit aanvraagformulier op naar het Fonds.

1. **FINANCIERING VAN DE OPLEIDING**

De interventie wordt beperkt tot uw jaarlijkse "Maximaal Toegestane Budget", waarvan de bedragen als volgt zijn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VTE** | **Trappen** | **Plafond per trap**  |
| >25 | 1 | € 5000 |
| 15\_25 | 2 | € 4000 |
| 10\_15 | 3 | € 3000 |
| 5\_10 | 4 | € 2000 |
| 0\_5 | 5 | € 1000 |

 Het Fonds ESS is in het bezit van de referentie-VTE’s voor uw instelling (via de RSZ).

De maximale financiële tussenkomst bedraagt maximaal € 15 per uur per deelnemer, met een plafond van € 150 per uur per groep, alle kosten inbegrepen.

Voor de gegroepeerde aanvragen zal enkel de MTB van de vragende instelling in aanmerking komen.

Opgelet: het Fonds betaalt enkel voor wat effectief gerealiseerd werd. Het betaalde bedrag kan lager liggen dan het goedgekeurde bedrag, bv. als er minder deelnemers of vormingsuren waren of de kostprijs lager lag dan opgegeven in het aanvraagdossier.

|  |  |
| --- | --- |
| **KOSTENRUBRIEKEN** | **BEDRAG** |
| Bezoldiging lesgever |  |
| Verplaatsingskosten lesgever  |  |
| Kosten didactisch materiaal (syllabus, hand-outs)  |  |
| Huur lokaal |  |
| **Totaalkost:**  |  |

Indien uw dossier voor minstens € 500 goedgekeurd wordt kan u een voorschot van 50% krijgen. Wenst u hier gebruik van te maken?

[ ]  Ja [ ]  Neen

1. **DOORLOOPTIJD DOSSIER**
2. **UITBETALING VAN DE SUBSIDIE**

Een subsidie wordt uitbetaald nadat het project gerealiseerd werd, en op basis van de bewijsstukken die opgestuurd worden naar het Fonds: o.a. factuur, aanwezigheidslijst, deelnemersgegevens (zie toekenningsbrief bij een goedgekeurd dossier).

Andere voorwaarden:

* De financiële tegemoetkoming van het SF GID is maar mogelijk voor zover geen volledig andere financiering van het project mogelijk is.
* De lonen van de deelnemers worden niet terugbetaald.
* De vorming of begeleiding van de werknemers vindt plaats tijdens de werkuren of wordt in het andere geval beschouwd als arbeidstijd.
* De instelling vraagt de deelnemers geen enkele financiële bijdrage.
* De instelling verbindt er zich toe om de steun van het Fonds bekend te maken bij de deelnemers.

**Datum aanvraag:**

**Naam en handtekening verantwoordelijke van de organisatie die de aanvraag indient:**

**Bijlagen:**

[ ]  bewijs van sociaal overleg[[4]](#footnote-4) (van alle betrokken instellingen)

[ ]  offerte van de opleidingsverstrekker of een mail waarin u een voorstel van inhoud goedgekeurd heeft

[ ]  de deelnemersgegevens[[5]](#footnote-5) (indien u op het moment van de aanvraag al weet wie zal deelnemen)

**Stuur het aanvraagformulier, samen met de gevraagde bijlagen, via mail naar:**

**gid-ess@fe-bi.org**

**Alle modeldocumenten van het Fonds staan op onze website**

[**https://www.fe-bi.org/nl < vorming**](https://www.fe-bi.org/nl%20%3C%20vorming) **< PC330 Gezondheidsinrichtingen en diensten < subsidieprojecten < aanvraag indienen**

1. Een van de deelnemende instellingen dient de aanvraag in en zal instaan voor de administratieve opvolging. [↑](#footnote-ref-1)
2. HSO = Hoger Secundair Onderwijs [↑](#footnote-ref-2)
3. Voeg als bijlage de offerte van de opleidingsverstrekker toe of een mail waarin u een voorstel van inhoud en prijs goedgekeurd heeft, alsook het cv van de lesgever. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zie modeldocument op de website [↑](#footnote-ref-4)
5. Zie modeldocument op de website [↑](#footnote-ref-5)