



FE.BI overkoepelt **F**ederale en **B**icommunautaire fondsen voor  
bestaanszekerheid  
uit de non-profitsector en wij zijn op zoek naar een

### **administratief medewerker m/v**

om ons team Maribel dat zich bezighoudt met de creatie van  
tewerkstelling in de sector ouderenzorg te versterken.

### Taken

Ter ondersteuning van de fondsverantwoordelijke en de mobiele equipe zal je:

- ✓ dossiers beheren en opvolgen, documenten verwerken, afrekeningen opstellen, betalingen klaarmaken,...
- ✓ vergaderingen voorbereiden en opvolgen
- ✓ mondelinge en schriftelijke contacten onderhouden met werkgevers en hun diensten
- ✓ opzoekingswerk verrichten, evenementen organiseren, werkgroepen bijwonen,...

### Profiel

We verwachten van jou dat:

- ✓ je perfect Nederlandstalig bent met een goede kennis van het Frans, zowel mondeling als schriftelijk
- ✓ je afstudeerde op bachelorniveau of dat je een gelijkwaardige ervaring bezit
- ✓ je communicatief sterk in je schoenen staat, zowel telefonisch als via e-mail
- ✓ werken met MS Office (Word, Excel, Access en Outlook) voor jou een dagelijkse bezigheid is
- ✓ je zelfstandig én in groep kan werken
- ✓ je nauwgezet kan werken
- ✓ je een deadline kan nakomen
- ✓ je een sociale, enthousiaste, stressbestendig persoon bent die getuigt van een positieve ingesteldheid

Een vlotte pen en basiskennis van de non-profitsector zijn pluspunten!

### Wij bieden jou...

- ✓ een voltijds contract van onbepaalde duur
- ✓ een loon volgens het loonbarena: 1.61/1.77-PC 330, maaltijdcheques en terugbetaling openbaar vervoer
- ✓ de mogelijkheid om opgebouwde anciënniteit door relevante ervaring over te nemen
- ✓ een aangename, dynamische en tweetalige werksfeer met verschillende opleidingsmogelijkheden
- ✓ een flexibele uurregeling en mogelijkheid om te telewerken
- ✓ 24 vakantiedagen

Zin om ons team te komen versterken? Mail dan voor **12 september 2017** je cv en motivatiebrief naar [info@fe-bi.org](mailto:info@fe-bi.org).

Neem zeker een kijkje op [www.fe-bi.org](http://www.fe-bi.org) voor meer informatie over onze vzw.

Contactpersoon: Jonathan Chevalier, directeur, Saintelettesquare 13-15 1000 Brussel.