# Rapport annuel Maribel 2019

Madame, Monsieur,

La convention collective de travail du 8 octobre 2007, concernant les mesures visant à promouvoir l’emploi dans le secteur Soins infirmiers à domicile prévoit que, chaque employeur qui bénéficie du Maribel, doit établir un rapport au moins une fois par an et le faire parvenir à la Chambre. Le rapport à compléter est envoyé par la Chambre.

Pour rappel: l’institution s’engage à respecter les procédures administratives de la Chambre ainsi que les barèmes et conventions collectives de travail du secteur.

Il est **obligatoire** de répondre aux questions ci-dessous. C’est sur base des données récoltées que le fonctionnement du Fonds Maribel est évalué.

Notre mission principale est d’être à votre écoute. Par conséquent, vos réponses nous aideront non seulement à améliorer la qualité de nos services, mais également à enrichir notre collaboration.

Ce questionnaire doit être complété en concertation entre l’employeur et le·la resprésentant·e des travailleur·euse·s.

* **Si l’institution possède un organe de concertation interne**

Le rapport annuel doit être accompagné de l’accord unanime du Conseil d’Entreprise ou, à défaut du Comité de Prévention et de Protection au Travail, ou à défaut la Délégation Syndicale.

Le PV de la réunion lors de laquelle le rapport annuel a été discuté doit être annexé.

* **Si l’institution ne possède pas d’organe de concertation interne**

Le rapport annuel doit être envoyé –le cas échéant avec les remarques des travailleurs- par email à la Chambre ([maribel3@fe-bi.org](mailto:maribel3@fe-bi.org)) et simultanément en copie à trois secrétaires régionaux des syndicats reconnus (un par syndicat représentatif). Vous trouvez la liste en annexe.

Nous vous demandons de nous envoyer le rapport dûment complété et signé pour **le 28 février 2020 au plus tard**

à [maribel3@fe-bi.org](mailto:maribel3@fe-bi.org).

Vous avez des questions ? Contactez-nous !

Merci pour votre collaboration,

Jonathan Chevalier, Mireille Van Cappellen,

Directeur de l’asbl FeBi Responsable administrative

# DONNEES DE L’INSTITUTION

*(Veuillez compléter en Word)*

# Nom de l’institution : ………..……..…..……..……..……..……..……..

N° institution : ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

Rue et N° : ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

Code postal + commune : …………..……..……....……..……..……..……..

N° d’entreprise : ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

N° d’ONSS : ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

Personne de contact suivi administrative : ……..……..……..……..……..

Email : ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

Personne de contact direction : ……..……..……..……..……..……..……..……..

Email : ……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..……..

L’institution relève de la CP 330.01.30 (secteur Soins infirmiers à domicile) et déclare ses travailleurs sous la CP 330.01.30 (déclaration DmFa) : oui / non

# VOLUME DE L’EMPLOI

Après l’attribution, la réglementation du Maribel impose à l’employeur de **maintenir le volume de l’emploi**.

En 2019, votre institution a-t-elle pu maintenir, ou dans le cas d’une attribution Maribel supplémentaire

augmenter son volume d’emploi ?

**OUI NON**

Toutes les institutions qui s'attendent à une baisse prévisible du volume de l’emploi sont tenues d'en informer la Chambre **au préalable**. La procédure et toutes les informations concernant le contrôle du volume de l’emploi se trouvent ici : [www.fe-bi.org](http://www.fe-bi.org).

# QUESTIONS D’EVALUATION DANS LE CADRE DU RAPPORT ANNUEL MARIBEL

## Principes Maribel

1. **Indiquez dans quelle mesure vous êtes d’accord avec les affirmations suivantes :**

*(1 = pas du tout d’accord* 🡪 *5 = tout à fait d’accord)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Les emplois Maribel…** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **N/A** |
| … améliorent la qualité des soins ou des services fournis dans votre établissement. |  |  |  |  |  |  |
| … augmentent l’intensité des soins ou des services fournis dans votre établissement. |  |  |  |  |  |  |
| … assurent une réduction de la charge de travail du personnel de votre institution |  |  |  |  |  |  |
| … sont toujours bien en adéquation avec les besoins de votre institution comme identifiés lors du choix des fonctions au moment de l’attribution. |  |  |  |  |  |  |

Si vous avez répondu **1 ou 2 aux affirmations** ci-dessus, motivez brièvement votre réponse :

1. **Y a-t-il d’autres aspects que ceux abordés à la question précédente pour lesquels les emplois Maribel ont apporté une amélioration dans votre institution ?**

OUI

NON

Si oui, quels aspects :

1. **Avez-vous eu des difficultés à utiliser de manière optimale le volume d’emploi Maribel attribué par rapport aux aspects suivants :**

*(1 = j’ai éprouvé beaucoup de difficultés 🡪 5 = je n’ai pas éprouvé de difficultés)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Difficultés** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **N/A** |
| Lors de l’engagement de nouveaux travailleurs |  |  |  |  |  |  |
| Lors du remplacement de travailleurs Maribel absents |  |  |  |  |  |  |
| Lors du recrutement du candidat qui convient pour la fonction demandée et attribuée au sein du Maribel social |  |  |  |  |  |  |

Si vous avez répondu **1 ou 2 aux affirmations** ci-dessus, motivez brièvement votre réponse :

1. **Pouvez-vous nous indiquer pour quelles fonctions des difficultés sont éventuellement apparues ?**
2. **Y a-t-il d’autres aspects que ceux abordés ci-dessus pour lesquels vous avez eu des difficultés à utiliser de manière optimale le volume d’emploi Maribel attribué ?**

OUI

NON

Si oui, quels aspects :

1. **Etait-il possible de respecter les procédures/ les délais impartis dans le cadre des emplois Maribel ?**

**Les procédures se trouvent sur** [**www.fe-bi.org**](http://www.fe-bi.org)**.**

OUI

NON

Sinon, expliquez pourquoi :

## Gestion du dossier et communication

1. **Dans quelle mesure êtes-vous satisfait de la gestion de votre dossier par la cellule administrative Maribel ?**

*(1 = pas du tout satisfait 🡪 5 = entièrement satisfait)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gestion du dossier** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **N/A** |
| La gestion de votre dossier |  |  |  |  |  |  |
| Le suivi personnel de votre dossier |  |  |  |  |  |  |
| Le paiement des avances |  |  |  |  |  |  |
| Les décomptes annuels |  |  |  |  |  |  |
| Satisfaction générale |  |  |  |  |  |  |

Si vous avez répondu **1 ou 2 aux affirmations** ci-dessus, motivez brièvement votre réponse :

1. **Indiquez dans quelle mesure vous êtes d’accord avec les affirmations suivantes :**

*(1 = pas du tout d’accord* 🡪 *5 = tout à fait d’accord)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Communication** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **N/A** |
| Je peux facilement accéder à la cellule administrative par téléphone |  |  |  |  |  |  |
| Je peux facilement accéder à la cellule administrative par mail |  |  |  |  |  |  |
| La cellule administrative me donne l’information correcte |  |  |  |  |  |  |
| Je reçois assez rapidement une réponse de la cellule administrative |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualité** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **N/A** |
| Les informations écrites concernant les procédures Maribel sont claires |  |  |  |  |  |  |
| Les informations orales concernant les procédures Maribel sont claires |  |  |  |  |  |  |

Si vous avez répondu **1 ou 2 aux affirmations** ci-dessus, motivez brièvement votre réponse :

1. **Avez-vous des suggestions d’amélioration concernant la gestion de votre dossier ?**
2. **L’asbl FeBi a renouvelé son site web** [**www.fe-bi.org**](http://www.fe-bi.org) **dans lequel vous pouvez trouver toutes les informations nécessaires concernant le Maribel. Nous essayons d’optimaliser nos canaux de communication. Pour cela nous souhaiterions avoir votre avis sur les différentes affirmations suivantes :**

*(1 = pas du tout d’accord* 🡪 *5 = tout à fait d’accord)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Site web** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **N/A** |
| Je peux facilement trouver les informations dont j’ai besoin en ligne |  |  |  |  |  |  |
| Le site web est clair |  |  |  |  |  |  |
| L’information sur ce site est décrite de manière claire |  |  |  |  |  |  |

Si vous avez répondu **1 ou 2 aux affirmations** ci-dessus, motivez brièvement votre réponse :

1. **Vous souhaitez nous communiquer d’autres remarques ou suggestions ?**

Remarques ou suggestions de l’employeur :

Remarques ou suggestions des représentants des travailleurs :

Conaissez-vous l’asbl FeBi ?

Saviez-vous que FeBi publie également des newsletters par secteur ?

Vous voulez en savoir plus ? Consultez notre site web [www.fe-bi.org](http://www.fe-bi.org)

Signature de l’employeur et des représentants des employés avec la confirmation d’un accord unanime du contenu de ce rapport.

**Nous, soussignés employeur et représentants des travailleurs du Conseil d’Entreprise / du Comité pour la Prévention et la Protection au Travail / de la Délégation Syndicale *(biffez les mentions inutiles),* sommes d’accord avec le contenu de ce rapport annuel Maribel 2019.**

Fait à …………. le / /2020

Signatures (nom et indication du type de mandat)