

Kandidatuur Werkgever

GEGEVENS VAN DE WERKGEVER

Naam van de instelling :

Rechtsvorm :

Adres :

Paritair Comité :

RSZ-nummer en kengetal : _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _

Ondernemingsnummer : _ - _ _ _ _ _ _ _ _

Contactpersoon :

Functie :

Tel:

E-mail:

DEEL I: AANVRAAGDOSSIER

BELANGRIJK:

- De verdeling van de toekenningen gebeurt op basis van de toekenningscriteria Integra zoals opgenomen in [het werkingsdocument van het Fonds Sociale Maribel 330](#) (vanaf pagina 15). Alle aanvragen zullen worden voorgelegd aan het beheerscomité ter validering.
- In geen enkel geval mag het om een nieuwe functie gaan, de functie moet reeds bestaan in de instelling.
- U dient de baremaschaal¹ toe te passen die minstens overeenkomt met de baremaschalen van het PC 330.02 of 330.04.
- **De instelling is verplicht een mentor aan te wijzen in dezelfde functie als de aangevraagde functie**, die zich engageert om de nieuwkomer te begeleiden en omkadering te verzekeren.

¹ De geldende correcte bedragen kan u steeds terugvinden op de website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

- Aantal werknemers op dit moment in dienst:

In VTE :

In aantal personen :

- Aantal **reeds goedgekeurde** Integra tewerkstellingen in vte:
- **Hoeveel Integra tewerkstellingen in vte** wenst u aan te vragen:

Duid de functiecategorie(ën) aan van de functie(s) waarin u een kandidaat nieuwkomer zou willen aanwerven. Geef de arbeidstijd, de functie en het barema aan. Vermeld ook, per gevraagde functie, het aantal reeds bestaande VTE (u houdt geen rekening met de Integra jobs).

☐ **ADMINISTRATIE**

Functie : Barema* : VTE :

Aantal VTE (zonder Integra) dat in deze functie reeds in de instelling werkzaam is :

☐ **HOTEL, LOGISTIEK EN TECHNIEK**

Functie : Barema* : VTE :

Aantal VTE (zonder Integra) dat in deze functie reeds in de instelling werkzaam is :

☐ **MEDISCH – TECHNISCH EN APOTHEEK**

Functie : Barema* : VTE :

Aantal VTE (zonder Integra) dat in deze functie reeds in de instelling werkzaam is :

☐ **PARAMEDISCH**

Functie : Barema* : VTE :

Aantal VTE (zonder Integra) dat in deze functie reeds in de instelling werkzaam is :

☐ **PSYCHO-SOCIAAL**

Functie : Barema* : VTE :

Aantal VTE (zonder Integra) dat in deze functie reeds in de instelling werkzaam is :

☐ **VERPLEGING – VERZORGING**

Functie : Barema* : VTE :

Aantal VTE (zonder Integra) dat in deze functie reeds in de instelling werkzaam is :

☐ **ANDERE**

Functie : Barema* : VTE :

Aantal VTE (zonder Integra) dat in deze functie reeds in de instelling werkzaam is :

Datum:

Handtekening :

* De geldende correcte bedragen kan u steeds terugvinden op de website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

DEEL II: OVERLEGPROCEDURE

Te volgen procedure indien uw instelling wel beschikt over een officieel sociaal overlegorgaan

In dit geval bepaalt u samen met deze vertegenwoordiging of u deze middelen wenst te gebruiken en op welke manier.

De instelling beschikt over **(kruis aan wat van toepassing is)**:

- ☐ Een Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk – CPBW
- ☐ Een Ondernemingsraad – OR
- ☐ Een Syndicale Delegatie – SD

De leden van bovenvermeld overlegorgaan (overlegorganen) verklaren dat de middelen integraal zullen besteed worden aan **bijkomende tewerkstelling** en verklaren zich **akkoord met bovenstaand Integra aanvraagdossier**.

ja / neen (schrappen wat niet past).

Datum en handtekening van de werkgever:

.....

.....

Handtekening en mandaat van de leden van het overlegorgaan (indien van toepassing)

.....

.....

.....

Stuur ons per e-mail naar integra@fe-bi.org uw **volledig aanvraagdossier samen met de overlegprocedure en het verslag van de vergadering** waarop het aanvraagdossier voor bijkomende tewerkstelling werd besproken en goedgekeurd.

Te volgen procedure indien uw instelling niet beschikt over een officieel sociaal overlegorgaan

Vul onderstaand document in met de handtekening van **minstens 50% van de werknemers**.

Het aanvraagformulier (samen met de handtekeningen van minstens 50% van de werknemers en de eventuele opmerkingen) mailt u naar integra@fe-bi.org en tegelijkertijd naar **drie regionale secretarissen van de erkende vakbonden (één per representatieve vakbond)**.

Het volledige dossier (aanvraagdossier + handtekeningen) mailt u dus naar:

- integra@fe-bi.org
- en **tegelijkertijd** naar 1 vertegenwoordiger van elk van de 3 syndicale organisaties:

ACV Puls CNE	Tomas Borremans Pascal Cornet	Tomas.Borremans@acv-csc.be pascalc.cne@gmail.com	Pletinckxstraat 19 – 1000 Brussel Chemin du Château 87 – 4970 Stavelot
ABVV-BBTK SETCA	Johan Van Eeghem Nathalie Lionnet	JVanEeghem@bbtk-abvv.be NLionnet@setca-fgtb.be	Rue Joseph Stevens 7/5, 1000 Bruxelles Rue Haute 42 – 1000 Bruxelles
ACLVB CGSLB	Gert VAN HEES Eric DUBOIS	gert.van.hees@aclvb.be eric.dubois@cgsib.be	Poincarélaan 72-74 – 1070 Brussel Bd. Poincaré 72-74 – 1000 Bruxelles

Handtekeningen van minstens 50% van de werknemers: Akkoord medewerkers voor de nieuwe aanwerving in het kader van het project Integra Jobs zoals aangevraagd in het aanvraagdossier (pagina 2).

Voornaam en Naam van de werknemer	Handtekening van de werknemer


