**Dit document is ter informatie. De Verklaring op eer – consumptiecheques moet worden ingevuld via de enquête. De enquête wordt gesloten op 19/3/2021.**

|  |
| --- |
| **VERKLARING OP EER MET BETREKKING TOT DE CONSUMPTIECHEQUES** |

Ondergetekende,

Naam, voornaam: …………………………………………………………………………………………..

Functie: …………………………………………………………………………………………..

Mailadres: …………………………………………………………………………………………..

Handelend in hoedanigheid van gemachtigde afgevaardigde voor de instelling:

Instellingsnummer bij de Kamer: ………………………………………………………………………

Naam van de instelling: ………………………………………………………………………

Straat: ………………………………………………………………………

Postcode: …………………………………Plaats: ……………………………………

RSZ-nummer (met kengetal): ………………………………………………………………………

Ondernemingsnummer: ………………………………………………………………………

Bankrekening : …………………………………………………………………………..

RIZIV Nummer: ……………………………………………………………..

Verklaart op eer:

* Aantal **VTE** (voltijdse equivalenten) van de **werknemers** (inclusief jobstudenten) binnen de instelling van  
  deze sector in de referteperiode 1/4/2020 t.e.m. 31/12/2020 waarvoor de consumptiecheques worden  
  toegekend (tot 2 decimalen na de komma):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Totaal bedrag van de berekende consumptiecheques** die worden toegekend (exclusief interim) (antwoord op vraag 16 x €300, exclusief administratiekosten[[1]](#footnote-1) van 5% max die afgerekend zullen worden op factuurbasis

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Aantal VTE van het interim-personeel van de instelling binnen deze sector in de referteperiode 1/4/2020  
  t.e.m. 31/12/2020 (indien van toepassing) (puur informatief):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Indien uw instelling op bedrijfsniveau al een CAO heeft afgesloten met betrekking tot de consumptiecheques zoals omschreven in de CAO van 19 januari 2021, dan kunnen deze als een voorschot worden beschouwd. De ondertekenende partijen van de CAO op ondernemingsniveau gaan hierover desgevraagd met elkaar in dialoog zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de CAO op ondernemingsniveau. Indien een CAO op bedrijfsniveau werd afgesloten moet die verplicht aan ons worden bezorgd. Dit kan door het document op te laden in de enquête zelf. Indien de werkgever niet beschikt over een intern overlegorgaan, kunnen individuele overeenkomsten ook aanvaard worden op voorwaarde dat de overeenkomst opgemaakt werd voor alle werknemers. U moet dit attesteren voor het voltallige personeel en het attest opladen in de enquête zelf.
* Ja
* Nee

Indien Ja gelieve de CAO op bedrijfsniveau m.b.t. de consumptiecheques op te laden in de enquête

* Deze verklaring op eer dient te worden voorgelegd op het intern overlegorgaan van uw instelling indien u hierover beschikt of aan het personeel van uw instelling.

**Verklaart de gegevens en het bedrag van de berekende cheques hierin opgenomen toe te kennen aan mijn werknemers**

**Verklaart de gegevens voor echt te hebben ingevuld (handtekening en datum) : …………………………**

1. Alle administratiekosten gefactureerd door de uitgever van de consumptiecheques en eventuele verzendingskosten mogen door de werkgever ingebracht worden. De werkgever dient ons deze bewijsstukken te bezorgen. Het totale bedrag aan administratiekosten worden afgerekend na uitreiking van de consumptiecheques via de verantwoordingsstaat. U wordt hiervoor gecontacteerd door de Kamer. [↑](#footnote-ref-1)