



Pilootproject 'Welzijn op het Werk'

2023-2024

Richtlijnen

Het begrip welzijn op het werk is al vele jaren bekend en werd door de gezondheids- en sociale crisis nog aangescherpt. Het is dan ook voor alle instellingen een belangrijk thema. De uitvoering van een welzijnsbeleid maakt het immers mogelijk de psychosociale risico's te verminderen en om te werken aan het groepsgebeuren en de motivatie op het werk.

Het laatste opleidingsbehoefteonderzoek van het Sociaal Fonds voor de Ziekenhuizen wijst op het belang dat werknemers hechten aan zelfzorg.

Het Fonds wil dan ook instellingen ondersteunen die initiatieven willen opzetten rond zingeving van het werk en werkgeluk.

Wij nodigen u uit om aandachtig onderstaande informatie te lezen alvorens uw aanvraag in te dienen.

Informatie en algemene voorwaarden

- ✎ De instelling moet een ziekenhuis zijn onder paritair comité 330 (RSZ 025 -125).
- ✎ De opleiding moet plaatsvinden in de periode **1 september 2023 – 30 september 2024** en mag pas **starten na de goedkeuring van het Fonds**.
- ✎ Voor opleidingen die vanaf 1 januari 2024 plaatsvinden, dienen aanvragen te worden ingediend met behulp van het **aanvraagformulier 2024** (aanvraagformulier van het Fonds).
- ✎ De tussenkomsten van het SFZ kunnen slechts slaan op het ten laste nemen van de vormingskost; de loonkost van de werknemers wordt dus niet gefinancierd.
- ✎ De volledige aanvraag moet goedgekeurd worden door de ondernemingsraad en/of CPBW. Hiervoor wordt enerzijds de handtekening van beide partijen gevraagd op het aanvraagformulier. Anderzijds wordt er gevraagd het uittreksel van het verslag van de ondernemingsraad/CPBW waar het project is goedgekeurd als bijlage toe te voegen.
- ✎ De instelling is vrij om de vorming intern of extern te organiseren, door interne of externe lesgevers. Indien de instelling wenst dat de vorming door intern personeel gegeven wordt, kan de loonkost van de lesgever enkel worden gefinancierd op voorwaarde dat:
 - Deze werknemer vervangen wordt in zijn normale functie voor de uren dat hij lesgeeft en dat dit expliciet wordt besproken en goedgekeurd door het CPBW of ondernemingsraad. Het CPBW of ondernemingsraad volgt de uitvoering van de genomen beslissing.
 - De interne lesgever exclusief de functie van opleider heeft in het ziekenhuis (graag vermelding hiervan in het verslag van OR / CPBW).
- ✎ De opleidingsuren van de werknemers worden als werkuren beschouwd.
- ✎ Het Fonds zal geen preventie-eenheden terugbetalen die eventueel voor deze opleiding kunnen worden ingezet op basis van de tarifieringsregeling betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk.
- ✎ Er is geen dubbele financiering toegestaan. De financiële tussenkomsten van het Fonds zijn maar definitief verworven voor zover er geen andere betoelaging van de opleiding mogelijk is of wordt.
- ✎ De instelling kan van de deelnemers geen enkele financiële bijdrage voor de vorming vragen.



Maximaal Toegestaan Budget (MTB)

Het SFPZ heeft voor 2024 voor elke instelling in de sector een Maximaal Toegestaan Budget (MTB) toegekend. Voor instellingen met meerdere sites (campussen) wordt een bedrag per site vastgelegd.

Alle subsidieprojecten (Agressie, Rugklachtpreventie, Taal, Groepsbegeleiding, Welzijn en Project op maat) en het Vormingsaanbod Febi-VIVO (kalenderaanbod en in situ) zijn opgenomen in het MTB van de instelling.

De tabel hieronder toont het bedrag van het MTB volgens de grootte van de instelling in termen van voltijdse equivalenten (VTE):

Niveau	VTE	Plafond per niveau
1	< 200	€ 2.160
2	200-1000	€ 11.500
3	1000-3000	€ 40.160
4	> 3000	€ 68.240
5	> 6000	€ 126.680

Wanneer u een financiering aanvraagt bij het Fonds, kan dit bedrag lager of hoger zijn dan het MTB dat werd toegekend aan uw instelling. Echter, het uitbetaald bedrag wordt berekend op basis van de werkelijke projectuitgaven (met bewijsstukken) en beperkt tot het plafond per niveau.

Niet opgebruikt budget kan niet worden overgezet naar een volgend jaar.

DOELGROEP

Voor elke vorming of begeleiding moet **80% van het personeel beantwoorden aan de definitie van de risicogroepen**. Dit wil zeggen het personeel met een maximum diploma secundair onderwijs (met inbegrip van het verpleegkundig personeel HBO5) en ten uitzonderlijke titel:

- ✓ Het verpleegkundig personeel met diploma bachelor en het ander personeel met max. een diploma bachelor
- ✓ Personeelsleden met een masterdiploma die ouder zijn dan 50 jaar
- ✓ Personeelsleden met een masterdiploma met een verminderde arbeidsgeschiktheid¹
- ✓ Personeelsleden met een masterdiploma die minder dan een jaar in dienst zijn en voor de indiensttreding werkloos waren

De overige 20% hoeft niet onderworpen te zijn aan deze criteria.

¹ De personen met een verminderde arbeidsgeschiktheid, namelijk:

- De personen die voldoen aan de voorwaarden om ingeschreven te worden in een regionaal agentschap voor personen met een handicap;
- De personen met een definitieve arbeidsongeschiktheid van minstens 33 %;
- De personen die voldoen aan de medische voorwaarden om recht te hebben op een inkomensvervangende of een integratietegemoetkoming ingevolge de wet van 27 februari 1987 op de tegemoetkomingen aan personen met een handicap;
- De personen die als doelgroepwerknemer tewerkgesteld zijn of waren bij een werkgever die valt onder het toepassingsgebied van het Paritair Comité voor de beschutte en de sociale werkplaatsen;
- De gehandicapte die het recht op verhoogde kinderbijslag opent op basis van een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van minstens 66 %;
- De personen die in het bezit zijn van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen;
- De persoon met een invaliditeitsuitkering of een uitkering voor arbeidsongevallen of beroepsziekten in het kader van programma's tot werkhervatting;



VORMINGEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR FINANCIERING

HET FONDS FINANCIERT MAXIMUM 16 UREN PER DEELNEMER OVER DE PERIODE VAN HET PROJECT





1. Vorming voor personeel

Er zijn verschillende invalshoeken mogelijk m.b.t. een vorming rond het thema *Welzijn op het werk*:

Workshop/opleiding Zelfzorg

Door werknemers de mogelijkheid te bieden zich op de werkplek op te laden, neemt de motivatie, betrokkenheid en productiviteit toe. Het accent ligt binnen deze invalshoek op het bieden van ontspanningsmomenten op de werkplek.

De sessies kunnen worden georganiseerd in de vorm van **workshops** of **opleidingen**. Enkele voorbeelden van workshops:

-  Yoga
-  Meditatie
-  Ademhalingsoefeningen
-  Hartcoherentie

Opgelet: het Fonds financiert alleen **groepsactiviteiten**, geen individuele.

Introductie gezonde levensstijl

Deze invalshoek richt zich op thema's die bijdragen tot een gezonde levensstijl als gezonde voeding, beter slapen en maximaal bewegen (sportactiviteiten, wandelen, enz.). Het doel is om werknemers meer inzicht te geven in de verschillende factoren die hun vitaliteit beïnvloeden. Vitaliteit is een belangrijke bron voor een goede gezondheid.

De sessies kunnen worden georganiseerd in de vorm van een **fysieke activiteit** of in de vorm van een **theoretische opleiding** (oefeningen, casussen, basiskennis/verdieping, tools, enz.) De werknemer zal deze tools en methoden in het dagelijkse professionele en persoonlijke leven kunnen toepassen.



Opgelet: het Fonds financiert enkel een **introductie**, m.a.w. activiteiten of opleidingen die zijn bedoeld om de werknemer kennis te laten maken met een gezonde levensstijl. Doorlopende activiteiten worden niet gefinancierd.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling

We hebben allemaal unieke talenten en vaardigheden. Soms is het echter moeilijk om ze te identificeren of te weten hoe ze te gebruiken.

Het Fonds steunt opleidingen die werknemers helpen zich bewust te worden van hun sterke punten, waarden en talenten en die vervolgens beter te benutten.

Deze opleidingen kunnen een persoonlijke of professionele invalshoek hebben.

-  **Persoonlijke invalshoek:**
 - Zichzelf beter leren kennen: mijn behoeften, mijn waarden, mijn sterke en zwakke punten, enz.
 - Werken aan zelfwaardering
 - Leren omgaan met veranderingen
-  **Professionele invalshoek:**
 - Weer zin geven aan je werk
 - Je motivatie verbeteren



Deze onderwerpen kunnen worden aangeboden in de vorm van **opleiding of groepscoaching**.

Opgelet: individuele coaching komt niet in aanmerking voor een financiering.

Goed om te weten: hebben werknemers interesse in een loopbaanbegeleiding? Het SFPZ betaalt loopbaancheques van VDAB terug. Neem [hier](#) een kijkje.

2. Vorming voor leidinggevenden

Teamleiders spelen een cruciale rol in het creëren van werkgeluk en hebben een grote impact op het functioneren en welzijn van hun medewerkers.

Het Fonds ondersteunt opleidingen voor leidinggevenden ter ondersteuning van het team. Voorbeelden van thema's die aan bod kunnen komen zijn:

- ✎ Positieve feedbackcultuur
- ✎ Collectieve intelligentie
- ✎ Creëren van een veilige en gezonde omgeving
- ✎ Respecteren van evenwicht werk-privé
- ✎ Het belang van ondersteunend leiderschap
- ✎ Hoe mijn team motiveren?
- ✎ Hoe breng ik veerkracht in het team?
- ✎ Hoe medewerkers empoweren?
- ✎ ...

Goed om te weten: op zoek naar ondersteuning voor opleidingen rond:

- ✎ Preventie: signalen leren herkennen, creëren van veilige omgeving en bespreekbaarheid => Neem een kijkje bij het project [Werken aan een beleid rond agressie, stress en psychosociale risico's in een ziekenhuis](#)
- ✎ Teamspirit => Neem een kijkje bij het project [Professionele groepsbegeleiding](#)
- ✗ Het Fonds financiert geen teambuilding, sportabonnement en individuele coaching

KEUZE VAN DE OPLEIDINGSVERSTREKKER

De instelling is vrij te kiezen welke opleidingsverstrekker de begeleider verzorgt. We vestigen wel uw aandacht op het feit dat de voorkeur uitgaat naar opleidingsverstrekkers die actief zijn in de social-profit en die qua doelstellingen en tarieven in de geest van de social-profit werken. Het gaat hier dus voornamelijk over vzw's en publieke operatoren.

ONLINE VORMINGEN EN VORMINGEN OP AFSTAND

Het Fonds aanvaardt ook de financiering van en vormingen op afstand.

a. Welke online vorming komt in aanmerking?

- ✓ Een klassieke vorming in e-learning (online vorming en op afstand), virtuele klassen, MOOC (Massive Open Online Course = gratis online cursus toegankelijk voor onbepaald aantal deelnemers), webinars (online seminars/conferenties), blended learning (combinatie e-learning met klassikale vorming), ...
- ✓ Voor opleidingen waarbij de aanwezigheid van een lesgever (tijdens de sessie) niet vereist is, vraagt het Fonds dat de lesgever zich ertoe verbindt de deelnemers pedagogisch te begeleiden en ondersteunen. In de beschrijving van de opleiding moet duidelijk worden aangegeven hoe de begeleiding en opvolging van de deelnemers zal verlopen (e-mail, online, ...).



- ✓ Het aangeboden thema van de vorming moet in lijn liggen met welzijn op het werk
- ✗ Het Fonds neemt de kosten voor de ontwikkeling van een E-learningmodule niet op zich

b. Voor wie?

- ✓ De doelgroep zoals eerder beschreven.
Opgelet: de vorming wordt steeds beschouwd als arbeidstijd. Het personeel dat tijdelijk werkloos is, komt dus niet in aanmerking.

c. Financiële tussenkomst voor online vormingen

- ✎ **Individuele inschrijving:** €20/uur/persoon en maximum €80/persoon/dag
- ✎ **Vorming in groep:** minimaal 6 deelnemers en een maximum van €200/uur/groep. Dat komt neer op een maximale tussenkomst van €800/sessie van 4 uur.
- ✎ In beide gevallen vraagt het Fonds zowel de factuur als de aanwezigheidsattesten op die door de lesgever worden voorzien.

FINANCIERINGSWIJZE

Voor de berekening van de financiering komen enkel de hieronder vermelde kosten in aanmerking. Het bedrag wordt geplafonneerd op basis van een maximumprijs per uur per persoon van €12,50 én € 125 per uur per groep (met uitzondering van de online vormingen zoals hoger vermeld).

Het SFPZ voorziet financiering voor de volgende onkosten:

KOSTEN M.B.T. DE OPLEIDINGSVERSTREKKER

- ✎ Bezoldiging lesgever
- ✎ Verplaatsingskosten lesgever (max. €25 per sessie van min. 2 u)
- ✎ **Vorbereidende vergadering** tussen de externe lesgever en het ziekenhuis met als doel ieders behoefte te identificeren. Deze vergadering is ook een uitwisselmoment over de gebruikte aanpak en methode.
 - ✓ Tussenkomst van het Fonds: max. 2 uur met een plafond van €40/uur, op basis van factuur van de lesgever
 - ✓ Om zo goed mogelijk aan uw behoeften te voldoen i.h.k.v. vorming, kan het Fonds in bepaalde gevallen een tweede voorbereidende vergadering financieren:
 - Wanneer het team, de gebruikte techniek of het betreffende beroep verschilt
 - Bij verandering van externe opleider
 - Na een jaar

Opmerking: het Fonds raadt aan de voorbereidende vergaderingen vooraf te groeperen. Indien u een 3^e voorbereidende vergadering organiseert en waarvoor u een tussenkomst van het Fonds wenst, gelieve deze te motiveren op het aanvraagformulier. Na overleg met het beheerscomité wordt de beslissing aan de instelling gecommuniceerd.

ANDERE ONKOSTEN

- ✎ Kosten didactisch materiaal, syllabus, kopies (dit mag max 5% van de totale kosten bedragen)
- ✎ Huur lokaal (enkel indien vorming doorgaat in externe lokalen)
- ✎ Catering (koffiepauze, maar geen lunch)

Opgelet: het is niet mogelijk om enkel een financiering aan te vragen voor materiaal, huur lokaal of catering. Deze kosten dienen te worden opgenomen in een algemene aanvraag tot financiering.



- × Het Fonds financiert in het kader van dit project geen teambuilding, sportabonnement, individuele coaching of loopbaanbegeleiding

OPMERKING

- ☞ Indien de vorming gegeven wordt door een **externe opleidingsverstrekker**, gebeurt de betaling op basis van een **factuur**.
- ☞ In geval van een **interne vorming** wordt er een onkostennota opgesteld en ondertekend door de personeels- of vormingsverantwoordelijke. Er is een formulier beschikbaar op onze [website](#).

Opgelet: het Fonds betaalt enkel uit voor het **effectief aantal deelnemers**. Het uitbetaalde bedrag kan bijgevolg lager liggen dan het initieel toegekend bedrag (bedrag vastgelegd op basis van geschat aantal deelnemers).

Eventuele afwezigen omwille van overmacht (ziekte, ongeval, weersomstandigheden, staking, ...) kunnen mits vermelding van hun naam op deelnemerslijst (zonder handtekening) mee in rekening worden gebracht, met een maximum van 20% van het voorziene aantal deelnemers en op basis van een officieel document (doktersattest, attest NMBS,..) dat de afwezigheid kan staven. Afwezigheden van één dag wegens ziekte zonder medisch attest (maximaal 3 per jaar) kunnen ook in aanmerking worden genomen, op voorwaarde dat de werkgever een verklaring aflegt op basis van de door de werknemer verstrekte informatie.

De totale som van de uitbetalingen kan in geen geval het bedrag dat goedgekeurd is door het Fonds overschrijden.

PRAKTISCHE MODALITEITEN

1. Aanvraagdossier

De geïnteresseerde instellingen dienen een volledige aanvraag in bestaande uit:

- ☞ Aanvraagformulier van het Fonds
 - ☞ Een uittreksel uit het verslag van de vergadering van de ondernemingsraad of CPBW waarin de aanvraag werd besproken en goedgekeurd
- Opgelet:* in geval van een interne lesgever dient het uittreksel het concrete akkoord hieromtrent te vermelden
- ☞ Het programma van de vorming, opgemaakt door de opleidingsverstrekker

2. Beslissing SFZ

- ☞ Het Fonds zal elk volledig aanvraagdossier behandelen en zal nadien de instellingen verwittigen van de genomen beslissing.
- ☞ Het toegekend bedrag baseert zich op het geschatte aantal deelnemers dat door uw instelling werd opgegeven, rekening houdend met de vooropgestelde criteria en de maximumprijs die werd vastgelegd.
- ☞ De opleiding mag niet starten voor de goedkeuring van het Fonds.
- ☞ De betalingen gebeuren enkel op basis van de ontvangen bewijsstukken.

3. Administratieve opvolging

Volgende [documenten](#)² dienen aan het Fonds te worden bezorgd:

- ✓ Een aanwezigheidslijst:
 - Hetzij een papieren versie (cfr. document op onze website) met handtekeningen per groep en evt. officiële documenten ter staving van afwezigheid

² Gelieve hiervoor de documenten van het Fonds te gebruiken. U kan deze op onze website terugvinden: www.priveziekenhuizen.org.



- Hetzij een exportlijst gehaald uit het registratiesysteem van de instelling vergezeld van een verklaring op eer ter bevestiging van de correctheid van deze gegevens (cfr. document op onze website)
- Hetzij in geval van online opleidingen een attest van de opleidingsverstrekker
- ✓ Een lijst met anonieme deelnemersgegevens³, in elektronische versie per mail (Excel). Ieder ander formaat zal niet aanvaard worden door het Fonds.
- ✓ De facturen en onkostennota's die betrekking hebben op deze sessies.

Gelieve deze documenten zo spoedig mogelijk aan het Fonds te bezorgen en ten laatste op 1 maart van het jaar dat volgt op de opleiding.

Bv.: vorming in december 2024 > documenten uiterlijk 1 maart 2025 bij het Fonds

- Documenten bezorgd binnen bovenstaande termijn, worden meteen door de administratieve cel verwerkt
- Documenten bezorgd buiten bovenstaande termijn, worden niet meer aanvaard door het Fonds

Het Fonds zal na ontvangst van genoemde documenten een (voorlopige) afrekening versturen en - in geval van positief saldo - het bedrag storten.

4. Eindafrekening

De stortingen met betrekking tot de eindafrekening zullen worden verricht na de controle van de naleving van de criteria én na ontvangst van:

- ✎ De facturen/onkostennota's
- ✎ De laatste aanwezigheidslijsten
- ✎ De laatste anonieme deelnemersgegevens
- ✎ Het evaluatieformulier

Opgelet: de instelling dient het Fonds onmiddellijk te verwittigen in geval van wijzigingen, zoals bv.:

- ✎ Het niet starten (annulering van de actie), uitstellen of niet volledig realiseren van het project
- ✎ Een beroep doen op een andere opleidingsverstrekker dan vermeld in het dossier
- ✎ Indien de contactgegevens wijzigen

5. Evaluatie

Het Fonds voorziet een enquête per project om te peilen naar uw ervaringen, opmerkingen en suggesties. Mogen wij vragen deze na afloop van de opleidingen in te vullen? Jullie zullen de link via mail ontvangen wanneer de vorming afgelopen is.

³ Bovenstaande gegevens worden verzameld en bewaard door het Fonds teneinde het subsidiedossier te verwerken. Daarnaast worden deze gegevens geanonimiseerd voor statistische doeleinden. U kan onze volledige privacy policy vinden op: <http://www.fe-bi.org/nl/home>.



Wij wensen u alvast veel succes met uw vormingen! U kan ons steeds contacteren voor bijkomende inlichtingen.

CONTACTGEGEVENS SOCIAAL FONDS VOOR DE ZIEKENHUIZEN

Voor het indienen van een **aanvraag** of voor **vragen over de administratieve opvolging** van de dossiers:

- ⇒ E-mail: vorming-sfpz@fe-bi.org
- ⇒ Telefonisch:

Leen Vincx	02 227 61 50 (verantwoordelijke NL)
Yolande Van Ackere	02 227 62 08 (verantwoordelijke FR)
Yves Putzeys	02 227 60 07
Anouk Ferdinande	02 227 59 72
Linda Diallo	02 211 14 88

Alle administratieve documenten kan u downloaden via onze website www.fe-bi.org