Wat te doen bij een **herstructurering van je instelling**

De verschillende situaties

Fusie | **Overname** | **Splitsing**

Vraag het behoud van je maribeltewerkstellingen aan!

Vooraf te communiceren:

- Nieuwe indentificatiegegevens (naam, KBO-nummer, bankrekeningnummer, contactpersoon, ...)
- Formulier 2 naar behoren ingevuld (beschikbaar op je Extranet Maribel)

Opvolging financiering

Indien vereist door het beheerscomité van het Fonds, leg je ons een bewijs voor dat sociaal overleg rond de herstructurering plaatsvond.

Wat met de werknemers?

Blijft het totaal van je werknemers hetzelfde na de herstructuering?

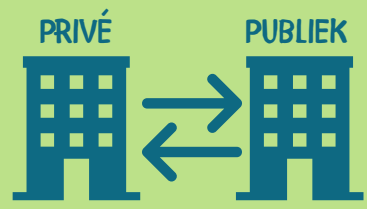
Ja!

geen andere stappen te ondernemen

Nee...

- Raadpleeg onze fiche “Controle arbeidsvolume”
- Vul het Formulier F01 in op Extranet Maribel

Goed om weten



- Overstap publiek - privaat?
  → Contacteer het administratieve team van je Fonds
- Wijzigingen van maribelfuncties?
  → Vul het formulier F06 in, beschikbaar op Extranet Maribel