**PROCEDURE SOCIAAL OVERLEG**

Het Sociaal Fonds, dat paritair beheerd wordt, is van mening dat initiatieven rond vorming en opleiding met de werknemers van de instelling moeten worden besproken. Bijgevolg dient het personeel, al dan niet via een sociaal overlegorgaan, te worden geraadpleegd over de (opleidings)acties van het Fonds.

Dit document dient als bewijs van sociaal overleg over **het opleidingsaanbod van het Fonds voor het jaar ….**. Gelieve het ingevuld terug te sturen bij een eerste inschrijving op dit aanbod.

Voor een subsidieaanvraag moet de instelling voor elke nieuwe aanvraag een nieuw exemplaar van dit document indienen.

**LUIK A**

In te vullen door de directie van een instelling die WEL beschikt over een sociaal overlegorgaan

Ondergetekende, …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Functie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Naam instelling: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

KBO-nummer (ondernemingsnr.):……………………………………………………………………………………………………………

RSZ-nummer: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Postcode: ………………………… Gemeente: ……………………………………………………………………………………………

Tel.: ……………………………………………………… E-mail: …………………………………………………………………………

verklaart bij deze dat in de vergadering die op (datum)[[1]](#footnote-1) ……………………… plaatsvond met volgende sociaal overlegorgaan (kruis aan):

 Ondernemingsraad

 Syndicale Delegatie

 Comité voor preventie en bescherming op het werk

wij het volgende besproken hebben (kruis aan)

het opleidingsaanbod van het Fonds van het jaar …..

de subsidieaanvraag voor (titel project): ………………………………………………………………………………

De opmerkingen geformuleerd door de werknemers worden vermeld in het verslag van de vergadering (bijgevoegd uittreksel).

Opgemaakt te …………………………………………………………… op (datum) ………………………………………………………

De directie (naam en handtekening) Namens de werknemersafvaardiging

 (naam, functie en handtekening(en)

**LUIK B**

In te vullen door de directie van een instelling die NIET beschikt over een sociaal overlegorgaan

Ondergetekende, …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Functie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Naam instelling: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

KBO-nummer (ondernemingsnr.):……………………………………………………………………………………………………………

RSZ-nummer: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Postcode: ………………………… Gemeente: ……………………………………………………………………………………………

Tel.: ……………………………………………………… E-mail: …………………………………………………………………………

verklaart op eer dat het geheel van het personeel geïnformeerd werd over (kruis aan)

het opleidingsaanbod van het Fonds van het jaar …..

de subsidieaanvraag voor (titel project):……………………………………………………………………………………

Het personeel werd op volgende wijze geïnformeerd (kruis aan):

 mededeling tijdens personeelsvergadering

Ad valvas affichage

 Verzending per post naar elke werknemer

 Verzending per e-mail naar elke werknemer

 Andere …………………………………………………………

De werknemers hebben de volgende bemerkingen geformuleerd: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ik ga ermee akkoord dat

* het Sociaal Fonds op elk moment kan nagaan of het voltallige personeel correct geïnformeerd werd.
* wanneer het Fonds zou vaststellen dat de bepalingen niet nageleefd werden de werknemers van de instelling niet langer kunnen deelnemen aan de opleidingen uit het vormingsaanbod.

Opgemaakt te …………………………………………………………… op (datum) ………………………………………………………

De directie

(handtekening)

1. Gelieve het verslag toe te voegen of het ten laatste 7 dagen na de vergadering op te sturen naar het Fonds. [↑](#footnote-ref-1)