# Jaarrapport Maribel 2019

Beste,

De Collectieve Arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2007, betreffende de maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de **sector Thuisverpleging** voorziet dat elke werkgever die Maribel subsidie geniet, jaarlijks een rapport opmaakt en dit bezorgt aan de Kamer. Dit in te vullen rapport wordt u door de Kamer toegestuurd.

Ter herinnering: De instelling verbindt er zich toe de administratieve procedures van de Kamer en de barema’s en de Collectieve Arbeidsovereenkomsten van de sector na te leven.

Het invullen van de volgende vragen is **verplicht**. Op basis van deze gegevens wordt de werking van het Maribel Fonds geëvalueerd.

Onze belangrijkste missie is om naar u te luisteren. Daarom helpen uw antwoorden ons niet alleen om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren, maar ook om onze samenwerking te verrijken.

Deze vragenlijst moet ingevuld worden in overleg tussen de werkgever- en de werknemersvertegenwoordiging.

* **De instelling heeft een intern overlegorgaan**

Het jaarrapport moet vergezeld zijn van het unaniem akkoord van de Ondernemingsraad of bij ontstentenis,

van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk of bij ontstentenis, van de Syndicale

Afvaardiging. Het verslag van het overlegorgaan waaruit de bespreking van dit rapport blijkt, moet

toegevoegd worden.

* **De instelling heeft geen intern overlegorgaan**

Het jaarrapport wordt, in voorkomend geval samen met de opmerkingen van de werknemers, via email verstuurd naar de Kamer maribel3@fe-bi.org en tegelijkertijd naar drie regionale secretarissen van de erkende vakbonden (één per representatieve vakbond). U vindt de lijst in bijlage.

Gelieve het volledige jaarrapport ondertekend te mailen naar maribel3@fe-bi.org uiterlijk **op 28/2/2020.**

Hebt u nog vragen ? Contacteer ons !

Bedankt voor uw medewerking,

Jonathan Chevalier Mireille Van Cappellen

Directeur van FeBi vzw Administratief verantwoordelijke

# GEGEVENS VAN DE INSTELLING

# *(Gelieve aan te vullen in Word)*

# Naam van de instelling..……..……..……..……..……..……. …..……..…….

Instellingsnummer: ……..……..……..……..……..……..……..……..…..……..…….

Straat + nummer: ……..……..……..……..……..……..……..……..…..……..…….

Postcode + gemeente: ……..……..……..……..……..……..……..……..…..……..…….

Ondernemingsnummer: ……..……..……..…..……..…….…..……..…….…..……..…….

RSZ nummer: ……..……..……..…..……..…….…..……..…….

Contactpersoon administratieve opvolging: ……..……..……..…..……..…….

Mailadres administratieve opvolging: ……..……..……..…..……..…….

Contactpersoon directie: ……..……..……..…..……..…….

Mailadres directie: ……..……..……..…..……..…….

# De werkgever valt onder het toepassingsgebied van het PC 330.01.30 sector thuisverpleging en geeft het personeel aan onder PC 330.01.30 (DmFa aangifte): Ja / Nee

# ARBEIDSVOLUME

Na toekenning verplicht de Maribel reglementering **minimum het behoud van het arbeidsvolume** door de werkgever.

Is uw instelling erin geslaagd om in 2019 het arbeidsvolume te behouden of te verhogen in het geval van een toekenning van een bijkomende Maribel tewerkstelling?

JA NEEN

Alle instellingen die een voorzienbare daling in arbeidsvolume verwachten, zijn verplicht om dit voorafgaandelijk aan de arbeidsvolumedaling aan het Fonds door te geven. Deze procedure en alle info betreffende de controle van het arbeidsvolume vindt u op onze website [www.fe-bi.org](http://www.fe-bi.org).

# EVALUATIEVRAGEN IN HET KADER VAN HET JAARRAPPORT MARIBEL

## Maribel principes

1. **Geef aan in welke mate u akkoord bent met de volgende stellingen:**

*(1 = helemaal niet akkoord -> 5 = volledig akkoord)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **De Maribel tewerkstellingen…** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **nvt** |
| … zorgden voor een verbetering in de kwaliteit van de verstrekte zorg of dienstverlening in uw instelling. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| … zorgden voor een verhoging van de intensiteit van de verstrekte zorg of dienstverlening in uw instelling. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| … zorgden voor een vermindering van de werkdruk bij het personeel in uw instelling. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| …stemmen nog steeds overeen met de noden in uw instelling zoals geïdentificeerd bij de functiekeuze op het moment van de toekenning.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Indien u bij bovenstaande stellingen **de antwoordcategorie 1 of 2** hebt aangeduid, motiveer dan kort uw keuze:

1. **Zijn er andere aspecten dan hierboven besproken, waar de Maribel tewerkstelling heeft bijgedragen tot een verbetering in uw instelling?**

[ ]  JA

[ ]  NEE

Indien ja, welke aspecten:

1. **Ondervond u moeilijkheden om het toegekend tewerkstellingsvolume Maribel optimaal in te zetten bij de volgende aspecten:**

*(1 = ik ondervond veel moeilijkheden -> 5 = ik ondervond helemaal geen moeilijkheden)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moeilijkheden** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **nvt** |
| Bij de aanwerving van nieuwe werknemers | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Bij de vervanging van afwezige Maribel werknemers | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Bij het vinden van geschikte kandidaten voor de gevraagde en toegekende functie van de Maribel tewerkstelling | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Indien u bij bovenstaande stellingen **de antwoordcategorie 1 of 2** hebt aangeduid, motiveer dan kort uw keuze:

1. **Kunt u ons meedelen voor welke functies zich eventueel moeilijkheden voordeden?**
2. **Zijn er andere aspecten dan hierboven besproken, waarbij u moeilijkheden ondervond om het toegekend tewerkstellingsvolume Maribel optimaal in te zetten?**

[ ]  JA

[ ]  NEE

Indien ja, welke aspecten:

1. **Was het haalbaar om de opgelegde procedures en/of termijnen, in het kader van de Maribel tewerkstelling, te respecteren? De procedures vindt u op onze website** [**www.fe-bi.org**](http://www.fe-bi.org)**.**

[ ]  JA

[ ]  NEE

Indien nee, verklaar kort waarom:

## Beheer van het dossier en communicatie

1. **Hoe tevreden bent u over het beheer van uw dossier door de administratieve cel van Maribel?**

*(1 = helemaal niet tevreden -> 5 = volledig tevreden)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beheer dossier** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **nvt** |
| De verwerking van uw dossier | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| De persoonlijke opvolging van uw dossier | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| De betaling van de voorschotten | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| De jaarlijkse afrekening | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Algemene tevredenheid | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Indien u bij bovenstaande stelling **de antwoordcategorie 1 of 2** hebt aangeduid, motiveer dan kort uw keuze:

1. **Geef aan in welke mate u akkoord bent met de volgende stellingen:**

*(1 = helemaal niet akkoord -> 5 = volledig akkoord)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Communicatie** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **nvt** |
| Ik kon de administratieve cel vlot bereiken via telefoon | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Ik kon de administratieve cel vlot bereiken via mail | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| De administratieve cel gaf mij de juiste informatie | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Ik kreeg snel antwoord van de administratieve cel | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwaliteit** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **nvt** |
| De schriftelijke informatie over de Maribel procedures is duidelijk | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| De mondelinge informatie over de Maribel procedures is duidelijk | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Indien u bij bovenstaande stellingen **de antwoordcategorie 1 of 2** hebt aangeduid, motiveer dan kort uw keuze:

1. **Heeft u nog suggesties voor verbetering in verband met het beheer van uw dossier?**
2. **FeBi vzw heeft een vernieuwde website** [**www.fe-bi.org**](http://www.fe-bi.org) **waar u al de nodige informatie over Maribel kan raadplegen. We proberen al onze communicatiekanalen te optimaliseren, daarom graag uw mening over de volgende stellingen:**

*(1 = helemaal niet akkoord -> 5 = volledig akkoord)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Website** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **nvt** |
| Ik vind alle informatie die ik nodig heb op de website | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| De website is overzichtelijk | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| De informatie op de website is duidelijk omschreven | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Indien u bij bovenstaande stellingen **de antwoordcategorie 1 of 2** hebt aangeduid, motiveer dan kort uw keuze:

1. **Wenst u nog andere opmerkingen of suggesties door te geven?**

Opmerkingen of suggesties van de werkgever:

Opmerkingen of suggesties van de werknemersvertegenwoordigers:

Kent u FeBi vzw?

Wist u dat FeBi ook nieuwsbrieven per sector maakt?

Meer weten? Neem eens een kijkje op onze website [www.fe-bi.org](http://www.fe-bi.org)

Handtekening van de werkgever en van de werknemersafvaardiging met de bevestiging van een unaniem akkoord met de inhoud van dit rapport.

**Wij ondergetekenden, werkgever en vertegenwoordigers van de werknemers in de Ondernemingsraad / het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk / de vakbondsafvaardiging *(doorstrepen wat niet past)* verklaren ons akkoord met de inhoud van dit jaarrapport Maribel 2019.**

**Opgelet**: een kopie van het verslag van het overlegorgaan waarin dit rapport werd besproken dient te worden toegevoegd.

Gedaan te ……………….., op / /2020

Handtekeningen (naam, mandaat, handtekening)