

DUAAL LEREN

OPLEIDEN VAN TOEKOMSTIGE WERKNEMERS

MET DE STEUN VAN HET SOCIAAL FONDS VOOR DE ZIEKENHUIZEN

SCHOOLJAAR 2023-2024



ziekenhuizen | vorming
hôpitaux | formation



INHOUDSTAFEL

| | |
|--|----|
| VOORSTELLING VAN HET PROJECT | 4 |
| De financiering van de loonkost / leervergoeding | 5 |
| Begeleidingspremie | 9 |
| Uitstroombegeleiding | 9 |
| Opleiding voor de mentor | 9 |
| PROCEDURE | 10 |
| AL GEDACHT AAN...? | 13 |
| DOCUMENTEN OM IN TE DIENEN | 14 |



OPLEIDEN VAN TOEKOMSTIGE WERKNEMERS

De sociale partners van het Sociaal Fonds voor de Ziekenhuizen engageren zich om in de sector werkervaringsplaatsen te creëren voor deeltijds lerenden.

*Jongeren volgen deeltijds les en werken deeltijds in een organisatie met een **overeenkomst alternerende opleiding** of met een **deeltijdse arbeidsovereenkomst**.*

Als werkgever ben jij een belangrijke partner en motivator voor het opleiden van jongeren, de werknemers van de toekomst. Als werkgever kan je zo'n jongere een deeltijdse tewerkstelling en begeleiding aanbieden die aansluit bij de gevolgde opleiding. Op die manier geef je de jongere de kans om professionele expertise te ontwikkelen en vaardigheden op de werkvloer op te bouwen.

*Het Fonds wil jou graag ondersteunen in dit engagement en financiert ook in het schooljaar 2023-2024 **de loonkost of leervergoeding, een begeleidingspremie en een begeleiding naar werk**. Dit voor maximaal zeven jongeren per RSZ-nummer.*

In deze brochure kan je de praktische modaliteiten van het project vinden.

Wij bedanken je voor jouw engagement en wensen je veel succes met dit project!

Het Sociaal Fonds voor de Ziekenhuizen
Jonathan Chevalier, directeur FeBi vzw

VOORSTELLING VAN HET PROJECT

Dit project richt zich enkel tot de privé-ziekenhuizen die behoren tot het paritair comité 330.

Het Fonds biedt volgende ondersteuning bij aanwerving van een jongere:

- 1. DE FINANCIERING VAN DE
LOONKOST/LEERVERGOEDING**
- 2. BEGELEIDINGSPREMIE**
- 3. UITSTROOMBEGELEIDING**
- 4. OPLEIDING VOOR DE MENTOR**

1. DE FINANCIERING VAN DE LOONKOST / LEERVERGOEDING

Het vraagt een engagement van werkgever en werknemer om een jongere aan te werven en te begeleiden op de werkvloer. Om je hierbij te helpen, subsidieert het Fonds de loonkost van de deeltijdse tewerkstelling of de leervergoeding die aan de jongere wordt uitbetaald in het kader van de overeenkomst alternerende opleiding (OAO). Indien het gaat om een leerling in deeltijds leren deeltijds werken, gaat het om 19u/week. Voor een leerling in duaal leren is het minimum aantal uren op de werkplek 20u.

► De loonkost van de deeltijdse tewerkstelling

Het Fonds subsidieert de loonkost van de deeltijdse tewerkstelling (20u/week) volgens de sectorale barema's.

Met de loonkost bedoelen we: het brutoloon, de patronale lasten en alle vergoedingen of voordelen aan de werknemer die door de wet of sectorale CAO worden verplicht.

De kosten voor arbeidsongevallenverzekering, arbeidsgeneeskundige dienst en sociaal secretariaat worden NIET gesubsidieerd.

► De financiering van de leervergoeding (OAO)

Het Fonds subsidieert de leervergoeding die aan de jongere wordt uitbetaald in het kader van de overeenkomst alternerende opleiding (hierna als OAO geschreven). Het bedrag van de leervergoeding hangt af van de vooropleiding van de jongere en of die vooropleiding met succes beëindigd werd.

► Hoe verloopt de financiering?

Het Fonds zal voorschotten per vier maanden uitbetalen. De eindafrekening gebeurt per schooljaar.

Het voorschot bedraagt € 1000 per maand bij een deeltijdse tewerkstelling, € 500 per maand bij een OAO.

Data betalingen voorschotten

| | |
|----------------------|--------------|
| september – december | eind oktober |
| januari – april | eind januari |
| mei – juni | eind mei |

Je ontvangt een afrekening per schooljaar. De afrekening van september 2023 tot augustus 2024 krijg je in november 2024.

Bij de jaarlijkse financiële eindafrekening wordt na ondertekening een positief saldo uitbetaald aan de instelling, een negatief saldo moet binnen de maand teruggestort worden aan het Fonds.

► Wat wordt er van jou verwacht?

/// Jaarlijkse prestatiestaat

Je bezorgt ons een prestatiestaat voor de periode september 2023 tot augustus 2024, met vermelding van de werkelijke loonkost of leervergoeding van de jongere. We aanvaarden de loonkostenopgave op eer van de werkgever of van zijn sociaal secretariaat.

De uiterste datum van inzending hiervan is 15 oktober 2024.

/// Elke aanpassing communiceren

Voor de uitbetaling van de voorschotten zal het Team Jongeren jou contacteren om de lopende contracten te bevestigen.

Wij vragen om ons elke wijziging onmiddellijk mee te delen (stopzetting, schorsing...).

► Wie kan je aanwerven?

De jongere moet nieuw in dienst komen. Door zijn aanwerving groeit de tewerkstelling in jouw instelling tijdens de opleiding met één persoon en het arbeidsvolume met 0,5 voltijds equivalent aan.

De jongere volgt in het schooljaar 2023-2024 een opleiding in het deeltijds beroepssecundair onderwijs (dbso). De jongere combineert leren op school en werkplekleren en krijgt twee dagen per week les in een centrum voor deeltijds onderwijs. Het werkplekleren vindt plaats op de werkvloer. Ofwel wordt de jongere aangeworven met een overeenkomst alternerende opleiding ofwel met een deeltijdse arbeidsovereenkomst.

Het Fonds subsidieert sinds schooljaar 2021-2022 beide. Je bekijkt dus samen met de school en de jongere welke overeenkomst voor deze jongere mogelijk is.

Daarnaast zijn er ook jongeren die een duale opleiding volgen in een school voor voltijds secundair onderwijs, een Syntra-campus of een BUSO-school. Ook deze jongeren combineren leren op school en werkplekleren. Deze jongere wordt altijd aangeworven met een overeenkomst alternerende opleiding.

De jongere moet tussen 15 en 25 jaar oud zijn.

› Wens je informatie over opleidingen (inhoud, duurtijd, ...) en CLW's, dan kan je steeds contact opnemen met VIVO vzw of surfen naar <https://www.duaalleren.vlaanderen/>

Opgelet: werf pas een jongere aan na bevestiging van de toekenning van het Fonds

► Welke functie kan de jongere uitvoeren?

Alternering is belangrijk. Dit betekent dat de inhoud van de functie aansluit bij de opleiding van de jongere.

Onder meer de volgende functies komen in aanmerking:

- + administratief medewerker
- + onthaalmedewerker
- + zorgkundige

- + *logistiek assistent*
- + *onderhoudsmedewerker gebouwen*
- + *hovenier*
- + *poetshulp*
- + *keukenmedewerker*
- + ...

ZONDER ALTERNERING GEEN GEFINANCIERDE WERKERVERINGSPLAATS

De jongere wordt begeleid door iemand die dezelfde functie uitoefent.

► **Het arbeidscontract bij een deeltijdse tewerkstelling**

- + In het kader van duaal leren gaat het over een deeltijds arbeidscontract.
- + Je betaalt de jongere een loon volgens zijn functie/barema in de sector (PC 330).
- + De werkgever is vrij om te beslissen welk type contract hij aanbiedt aan de jongere. Het Fonds raadt echter aan om een contract onbepaalde duur op te stellen. Vergeet hierbij dan echter niet de jongere op tijd in opzeg te plaatsen bij einde traject/project.
- + Let er op dat de functie op het contract dezelfde is als de functie waarvoor je een erkenning aanvroeg (deze is ook dezelfde als de opleiding).

Wanneer je het contract aan het Fonds bezorgt, dien je het brutosalaris van de jongere en het uurrooster van de jongere te communiceren, indien dit niet vermeld staat op het contract. De subsidiëring van deze deeltijdse tewerkstelling verwijderen is beperkt in de tijd. Ze loopt vanaf de aanwerving tot en met 31 augustus 2024 en voor zover de jongere de opleiding blijft volgen. Voor leerlingen in hun laatste jaar vragen we om het contract stop te zetten op 30 juni 2024.

Het Fonds contacteert je tijdig voor een eventuele verlenging van de subsidie indien de jongere zijn opleiding het volgende schooljaar verder zet.

Als de arbeidsovereenkomst vroegtijdig beëindigd wordt, verwittig dan onmiddellijk het Fonds: vermeld de reden van stopzetting, de datum van de laatste werkdag en bezorg ons indien van toepassing zo snel mogelijk een kopie van de opzeggingsbrief. Het Fonds betaalt de opzegperiode als die gepresteerd wordt.

► **Overeenkomst alternerende opleiding (OAO)**

De jongere wordt tewerkgesteld met een overeenkomst alternerende opleiding gedurende de duur van de opleiding. De overeenkomst begint op de eerste dag van het opleidingstraject van de jongere. Dit kan een lesdag of een werkdag zijn.

Een OAO is:

- + Een tripartiete overeenkomst tussen bedrijf, school en jongere.
- + Een voltijdse overeenkomst en omvat de les- werkplekcomponent. Bijgevolg komt de

jongere werken wanneer hij niet naar school gaat en geen recht op vakantie heeft. De vergoeding die de jongere krijgt, geldt ook voor beide componenten.

De Vlaamse overheid stelt een modelovereenkomst ter beschikking op <https://www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek/overeenkomsten/overeenkomst-van-alternerende-opleiding>.

De leervergoeding:

- + Het is niet mogelijk om de jongere een hogere of lagere vergoeding toe te kennen.
- + De kinderbijslaggrens wordt niet overschreden.
- + De jongere heeft geen recht op een eindejaarspremie, extra premies voor weekendwerk of maaltijdcheques. Eventuele andere onkosten worden terugbetaald conform dezelfde regeling als voor het gewone personeel (woon-werkverkeer, ev. andere verplaatsingskosten, ...).
- + De opbouw van de vergoeding is voorzien in drie categorieën waarbij elders verworven competenties meetellen i.f.v. het toekennen van een hogere vergoeding.

| De leerling | Bedrag/maand* |
|--|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • heeft de tweede graad van het secundair onderwijs nog niet met succes beëindigd en zit in het eerste opleidingsjaar van de alternerende opleiding | € 567,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> • heeft de tweede graad van het secundair onderwijs wel met succes beëindigd en start met een alternerende opleiding • of heeft een eerste jaar van een alternerende opleiding met succes beëindigd en start in een tweede opleidingsjaar van een alternerende opleiding (het kan eventueel ook om het eerste opleidingsjaar van een andere opleiding gaan) | € 625,60 |
| <ul style="list-style-type: none"> • heeft het eerste jaar van de derde graad van het secundair onderwijs met succes beëindigd • of heeft al twee opleidingsjaren van een alternerende opleiding met succes beëindigd (het kan eventueel om verschillende opleidingen gaan) • of heeft de kwalificatiefase van het buitengewoon secundair onderwijs (OV3) met succes beëindigd | € 674,50 |

* *Opgelet: deze bedragen worden regelmatig geïndexeerd. Neem een kijkje op <https://www.vlaanderen.be/lerenden-uit-het-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek/overeenkomsten/overeenkomst-van-alternerende-opleiding/leervergoeding-in-duaal-en-alternerend-leren#leervergoeding-secundair-onderwijs-oao>*

2. BEGELEIDINGSPREMIE

Het Fonds betaalt een begeleidingspremie van € 1500 per jaar. Deze premie wordt uitbetaald ter compensatie van de begeleiding van de mentor. Bij de berekening van de begeleidingspremie wordt er rekening gehouden met het aantal maanden dat de jongere in dienst was dat schooljaar.

► Wat wordt er van jou verwacht?

In de maand juni versturen wij jou een mail met een link naar een online evaluatieformulier. Nadat dit wordt ingevuld, betaalt het Fonds de begeleidingspremie uit.

3. UITSTROOMBEGELEIDING

Voor elke jongere die in zijn laatste schooljaar zit en aan wie je geen arbeidscontract aanbiedt na dit project, vragen we je om 10 uren uitstroombegeleiding door een externe partner te voorzien. Het Fonds heeft hier een samenwerkingsovereenkomst met VOKANS voor afgesloten. Een begeleider zal de jongere 10 uren begeleiden tijdens de werkuren.

Het Fonds contacteert je hiervoor tijdens de loop van het schooljaar.

4. OPLEIDING VOOR DE MENTOR

De beheerders van de verschillende vormingsfondsen vinden de rol van werkplekbegeleider of mentor heel belangrijk.

Om de mentor op te leiden, heb je als organisatie drie mogelijkheden:

1. Je schrijft jouw kandidaat in voor de gratis mentoropleiding aangeboden door VIVO via deze link: www.vivosocialprofit.org/opleiding-voor-mentoren
Wij houden je hierover per mail op de hoogte.
2. Je schrijft jouw kandidaat in voor een mentoropleiding bij een zelf gekozen opleidingsverstrekker.
3. Indien je intern een opleiding organiseert voor een groep van mentoren, kan je een subsidie aanvragen via het Fonds:



www.fe-bi.org/nl/sectoren/Fonds/9793/pc-330-prive-ziekenhuizen-vorming-subsidieprojecten-zelf-subsidieproject-voorstellen

TIP

Neem voldoende tijd voor het onthaal en de introductie van de nieuwe medewerker. Voor meer informatie surf naar www.waardevolwerk.be.

PROCEDURE

Als werkgever kan je zowel bij de start als in de loop van het schooljaar 2023-2024 een aanvraag indienen. Het Fonds kent nieuwe plaatsen toe tot 30/06/2024.

► **Stap 1: Erkennen als werkplek en een mentor aanduiden**

De overheid verplicht elke organisatie ertoe zich te laten erkennen als werkplek.

Alle informatie hierover vind je op <https://www.duaalleren.vlaanderen/onderneming>

► **Stap 2: Contacteer het Fonds**

Je contacteert het Fonds om er zeker van te zijn dat er nog middelen beschikbaar zijn en dat je aan alle voorwaarden voldoet. Hiervoor stuur je een mail naar jongeren@fe-bi.org. Het Fonds zal jou contacteren na controle van de voorwaarden via mail.

Let op: het Fonds financiert maximaal zeven jongeren per instelling (RSZ nummer). Het Fonds kan nieuwe plaatsen toekennen tot 30 juni 2024.

► **Stap 3: Een jongere gevonden?**

Bezorg ons dan het aanvraagformulier samen met de goedkeuring van de ondernemingsraad (uittreksel van verslag). Na goedkeuring van het Fonds, ontvang je een bevestigingsbrief met uitleg over de te volgen procedure.

► **Stap 4: De aanwerving**

- › Je biedt de jongere een arbeidsovereenkomst aan of je sluit een overeenkomst alternerende opleiding af.
- › Je betaalt de jongere een loon volgens het toepasselijk sectoraal loonbarema of een leervergoeding.
- › Je bezorgt het Fonds een kopie van de ondertekende arbeidsovereenkomst.

► Stap 5: De jongere is aan de slag

Het Fonds subsidieert (vooraf) de loonkost van de deeltijdse tewerkstelling of de leervergoeding van de OAO. Indien de jongere uit dienst gaat, bezorg je ons een kopie van de ontslagbrief.

Verwittig het Fonds meteen wanneer de jongere in de loop van het schooljaar uit dienst gaat. Het dossier zal worden afgesloten. Verwittig het Fonds indien je deze plaats wil behouden voor een andere jongere. Je hebt dan één maand de tijd om een andere jongere aan te werven. Hiervoor dien je ons een nieuw aanvraagformulier te bezorgen.

► Stap 6: Einde schooljaar

1. Evaluatieformulier en begeleidingspremie

In de maand juni versturen wij jou een mail met een link naar een online evaluatieformulier. Nadat dit wordt ingevuld, betaalt het Fonds de begeleidingspremie uit.

2. De jongere blijft volgend schooljaar in dienst

In het evaluatieformulier vragen wij of de jongere zijn opleiding en zijn contract in jouw organisatie voortzet tijdens het volgende schooljaar. Indien je dit formulier tijdig invult, is deze plaats voor dat volgende schooljaar gegarandeerd.

3. Uitstroombegeleiding

Wij vragen jou om voor de jongere in zijn laatste jaar, zonder uitzicht op werk een uitstroombegeleiding te voorzien. Het Fonds werkt hiervoor samen met VOKANS.

4. Verklaring van prestatie en financiële afrekening

Je bezorgt ons voor 15 oktober 2024 de prestatiestaat van het voorbije schooljaar. De financiële afrekening volgt in november. Je kijkt deze na en stuurt deze dan ondertekend terug naar jongeren@fe-bi.org.

► Stap 7: Recht op vakantie

- › Een leerling met een **deeltijds arbeidscontract** bouwt net zoals andere werknemers recht op betaalde vakantiedagen op. Je kan de jongere stimuleren om deze binnen de schoolvakantie op te nemen.
- › Jongeren met een **OAO** werken NIET tijdens de schoolvakanties. De **OAO** wordt geschorst en deze dagen worden met een code 30 aangegeven aan de RSZ. Deze code groepeert alle dagen waarop jouw leerling niet 'gewerkt' heeft, waarvoor jouw onderneming geen leervergoeding betaalt en waarvoor jouw leerling geen uitkering in het kader van de sociale zekerheid ontvangt. Een leerling met een OAO bouwt net zoals andere werknemers recht op betaalde vakantiedagen op. Deze vakantiedagen moeten opgenomen worden tijdens de schoolvakanties: ze worden in de loonverwerking vermeld als betaalde vakantie.

LET OP!

- › De goedkeuring is geldig voor één enkele jongere. Als de jongere uit dienst gaat en vervangen wordt, moet er opnieuw een aanvraagformulier ingediend worden.
- › De subsidie is voor **deeltijdse arbeidsovereenkomsten** beperkt vanaf de datum van aanwerving tot en met 31 augustus 2024 (de helft van een voltijds arbeidsregime), voor **OAO's** volgt de subsidie de periode van een schooljaar (september-juni).
- › Als de jongere zijn opleiding volgend schooljaar voortzet, moet je een verlenging van het project aanvragen.



AL GEDACHT AAN...?

INCENTIVES VOOR WERKGEVERS

► Vlaanderen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 verdwijnt de mentorkorting, stagebonus en de Vlaamse doelgroepvermindering voor jongeren. Er komt één nieuwe premie namelijk premie kwalificerend werkpleklers.



<https://www.vlaanderen.be/mentorkorting#nieuwe-premie-kwalificerend-werkpleklers-vervangt-mentorkorting-in-2023>

► Brussel

Je kunt genieten van een jaarlijkse Actiris Mentorpremie van 1750 euro per mentor voor elke actieve tewerkstelling van 6 maanden en voor kandidaten met een leeftijd van 15 tot 25 jaar.



<https://www.actiris.brussels/nl/werkgevers/duaal-leren/>

JE VERPLICHTINGEN I.V.M. HET ARBEIDSGENEESKUNDIG ONDERZOEK

De jongeren worden beschouwd als gewone jeugdige werknemers op wie het KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk van toepassing is.

► Meer weten:

Surf naar

<https://werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk/werkorganisatie-en-bijzondere-werknemerscategorieen/jongeren-op-het-werk#Gezondheidsstoezicht>

- **TIP:** informeer je hierover bij de preventieadviseur van je preventiedienst.
- **Opgelet:** De kosten van de risicoanalyse en het arbeidsgeneeskundig onderzoek zijn ten laste van de werkgever.

DOCUMENTEN OM IN TE DIENEN



Op de website van het Fonds, www.fe-bi.org,
staan alle documenten die u nodig heeft voor dit project.

Gelieve ons volgende documenten te bezorgen via jongeren@fe-bi.org.

| Wanneer? | Document | Waar te vinden? |
|------------------------------------|---|---|
| Op moment van de aanwerving | <ol style="list-style-type: none">1. Aanvraagformulier2. Kopie van het arbeidscontract of OAO3. Het verslag van de ondernemingsraad waarin dit project werd besproken en goedgekeurd. | Op onze website |
| Tijdens het schooljaar | Bij vroegtijdige stopzetting arbeidscontract/OAO: de opzegbrief | |
| Juni 2024 | <ol style="list-style-type: none">1. De jaarlijkse prestatiestaat2. Het online evaluatieformulier (met o.a. vraag naar verlenging contract)3. Aanvraag uitstroombegeleiding jongeren | Je krijgt deze informatie per mail toegestuurd. |
| Voor 15 oktober 2024 | Jaarlijkse prestatiestaat schooljaar 2023-2024 | Je krijgt deze informatie per mail toegestuurd. |
| Afrekening 2024 | Nakijken en ondertekenen van de financiële afrekening schooljaar 2023-2024 | Het document wordt jou bezorgd door het Fonds |



MEER WETEN?

✉ Neem contact op met het team jongeren van het Fonds

jongeren@fe-bi.org

02 227 69 40

Vragen over uw erkenning als werkplek?

✉ dual@vivosocialprofit.org



LATEN WE SAMEN DE
WERKNEMERS VAN
MORGEN OPLEIDEN!

Volg ons



vzw FeBi

📍 Sainctelettesquare 13-15

1000 Brussel

☎ 02/229 20 15

✉ info@fe-bi.org

www.fe-bi.org

Verantwoordelijke uitgever: Jonathan Chevalier