***Schooljaar 2022-2023***

AANVRAAGFORMULIER

In het kader van een aanwerving van een jongere in het systeem van deeltijds leren deeltijds werken

*Dit project richt zich tot ziekenhuizen die behoren tot het paritair comité 330.*

## INSTELLING

Naam instelling: …………………………………………………………………………… Nr. instelling:……………

Adres : …………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

RSZ nummer: □□□-□□□□□□□-□□

Heeft u hetzelfde RSZ-nummer (identieke) als andere ziekenhuizen, zo ja, welke:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

KBO Nummer: □-□□□-□□□-□□□

Contactpersoon: ………………………………………………………………………………………………………………

Functie: ………………………………………………………………………………………………………………

E-mailadres: ……………………………………………………@………………………………………………………

Telefoon nummer: ………………………………………………………………………………………………………………

Rekeningnummer: BE □□ □□□□ □□□□ □□□□

Aantal werknemers binnen instelling: …………………

## JONGERE

Naam: ………………………………………………………………………………………………………………

Voornaam: ………………………………………………………………………………………………………………

Rijksregisternr.: □□□□□□-□□□□□

Geslacht: V/M

Nationaliteit: Belg/EU/niet-EU

Geboortedatum: ……/……/……

**Wat is het hoogst behaalde diploma van de jongere? < HSO[[1]](#footnote-1) = HSO >HSO**

Gewest woonplaats van de jongere: Vlaanderen of Brussel?

Was de jongere op het moment van indiensttreding 1 jaar of meer werkzoekend? JA – NEE

Heeft de jongere een verminderde arbeidsgeschiktheid [[2]](#footnote-2)? JA -NEE

## CDO

Naam: ……………………………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

Tel: ……………………………………………………………………..

# **I. Tewerkstelling**

Datum indiensttreding: ……………………………………………………………………………………………………………….

Onder welk statuut wordt hij aangeworven? **Arbeider OF bediende**

Wat is het **maandelijkse brutosalaris**? ……………………………………………………………………….……………………

Barema volgens PC: ……………………………………………………………………….……………………

# **II. Alternering**

Ter herinnering: de jongere moet nieuw in dienst komen. Door zijn aanwerving groeit de tewerkstelling in uw instelling.

1. Wat is de opleiding van de jongere in het CDO?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. In welk jaar zit hij? ………………………………………
2. Zit de jongere in zijn laatste vormingsjaar in uw instelling ?

JA NEE

1. Wat is de functie van de jongere binnen de organisatie?  
     
    …………………………………………………………………………..
2. Omschrijf kort de taken van de jongere:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Hoe zal de alternering worden georganiseerd?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# **III. Begeleiding**

Naam van CDO contactpersoon: …………………………………………………………………………………………

Emailadres van CDO contactpersoon: ……………………………………………@…………………………………………

Tel van de CDO contactpersoon: ……………………………………………………………………………………….

Naam begeleider op de werkvloer: …………………………………………………………………………………………

Functie begeleider op de werkvloer: …………………………………………………………………………….………….

E-mail begeleider op de werkvloer: …………………………………………………………………………….………….

Tel van de begeleider op de werkvloer: ……………………………………………………

Omschrijf kort de aanpak van begeleiding op de werkvloer/afspraken met CDO:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

**Het aanvraagformulier moet goedgekeurd worden door de ondernemingsraad. Hiervoor wordt enerzijds de handtekening van beide partijen gevraagd op het aanvraagformulier. Anderzijds**

**wordt er gevraagd het uittreksel van het verslag van de ondernemingsraad waar het**

**project is goedgekeurd als bijlage toe te voegen. Gelieve dit ingevuld formulier terug te sturen naar jongeren@fe-bi.org**

Datum, naam en handtekening werkgever Datum, naam en handtekening van de secretaris van de ondernemingsraad

1. HSO= Hoger secundair onderwijs [↑](#footnote-ref-1)
2. Koninklijk besluit 19/02/2013. De criteria om erkend te worden als 'persoon met verminderde arbeidsgeschiktheid' kan u vinden op onze website [www.fe-bi.org](http://www.fe-bi.org) [↑](#footnote-ref-2)