#  TERUGBETALING INSCHRIJVINGSGELD

# VORMING VOOR WERKNEMERS

Dit aanvraagformulier is bestemd voor de instellingen van het **paritair comité 330, met RSZ-kengetal 422, 522, 722, 735 en 822.**

Dat zijn

* de wijkgezondheidscentra,
* de initiatieven beschut wonen,
* de diensten bloed van het Rode Kruis,
* de bicommunautaire gezondheidsinrichtingen en –diensten,
* de residuaire gezondheidsinrichtingen en –diensten (zoals externe diensten voor preventie en bescherming op het werk en poliklinieken).
1. **GEGEVENS VAN DE ORGANISATIE DIE DE AANVRAAG INDIENT**

**Subsector:**

[ ]  wijkgezondheidscentra

[ ]  initiatieven beschut wonen

[ ]  diensten bloed van het Rode Kruis

[ ]  bicommunautaire gezondheidsinrichtingen en –diensten

[ ]  residuaire gezondheidsinrichtingen en –diensten (zoals externe diensten voor preventie en bescherming op het werk en poliklinieken).

**Naam organisatie:**

Straat en nr.:

Postcode : Gemeente:

Paritair comité:

KBO-nummer (ondernemingsnr.): 0. [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ]

RSZ-nummer: [ ] [ ] [ ]  - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ]

IBAN-Rekeningnummer: BE[ ] [ ]  [ ] [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ] [ ]  [ ] [ ] [ ] [ ]

**Contactpersoon:**

Functie:

Telefoon: E-mail:

**Aantal werknemers:** in VTE:

 in koppen:

1. **DE VORMING / OPLEIDING / STUDIEDAG**

Noteer hier de titel, en duid in de tabel hieronder aan om welk thema het gaat:

**Titel van de opleiding**

[ ]  Online opleiding

Geef het URL-adres van de opleiding : ………………………

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een subsidieaanvraag aanvaarden voor een thema dat niet in de lijst voorkomt. In dat geval moet u motiveren waarom een fonds voor risicogroepen deze opleiding financieel zou moeten ondersteunen.

**Prioritaire thema’s**

[ ]  Bureautica (Excel, Access, Word,…)

[ ]  Omgaan met stress

[ ]  Omgaan met agressie

[ ]  Communicatie binnen het team

[ ]  Opleidingsplan

In uitzonderlijke gevallen kan het Fonds een subsidieaanvraag aanvaarden voor een thema dat niet in de lijst voorkomt. In dat geval moet u motiveren waarom een fonds voor risicogroepen deze opleiding financieel zou moeten ondersteunen.

[ ]  Ander thema

Motivatie:

1. **GEGEVENS VAN DE DEELNEMERS**

**Opgelet:**

* Enkel de loontrekkende werknemers geven recht op subsidies.
* Het Fonds geeft voorrang aan werknemers die behoren de risicogroepen:
	+ Geen diploma hoger onderwijs
	+ Vijftigplusser
	+ Verminderde arbeidsgeschiktheid
	+ Minder dan 1 jaar geleden aangeworven én werkzoekende voor de aanwerving
* Als de aanvraag te maken heeft met een van de prioritaire thema’s, dan kunnen ook werknemers die strikt genomen niet tot de risicogroepen behoren in aanmerking komen voor subsidiëring.

**Deelnemers**

Aantal deelnemers:

Functies van de deelnemers:

Opleidingsniveau van de deelnemers: Aantal < HSO[[1]](#footnote-1):

Aantal = HSO:

Aantal > HSO (bachelor niveau):

Aantal > HSO (universitair niveau):

1. **DUUR VAN DE VORMING / OPLEIDING / STUDIEDAG**

|  |  |
| --- | --- |
| Begindatum  |  |
| Einddatum  |  |

 Gelieve dit kader in te vullen voor een klassikale opleiding(max. €60/halve dag of €120/dag)

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal sessies per deelnemer | Aantal hele dagen:  |
| Aantal halve dagen:  |
| **Totaal aantal sessies** (= aantal sessies per deelnemer x aantal deelnemers voor wie u de aanvraag indient) | **Aantal hele dagen:**  |
| **Aantal halve dagen:**  |

 Gelieve dit kader in te vullen voor een online opleiding (max. € 16 /uur/deelnemer).

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal uren per deelnemer  | …………. Uren/deelnemer |
| **Totaal aantal uren**(aantal uren per deelnemer x aantal deelnemers waarvoor u een aanvraag indient) | …………. Totaal aantal uren |

1. **DE OPLEIDINGSVERSTREKKER**

**Opgelet:**

In principe aanvaardt het Fonds enkel opleidingsverstrekkers die actief zijn in de social profit en die qua doelstellingen en tarieven in de geest van de social profit werken. Het gaat dus voornamelijk over vzw’s en publieke operatoren. Andere operatoren komen enkel in aanmerking als de instelling haar keuze motiveert.

**Opleidingsverstrekker**

Naam organisatie:

Juridische vorm:

Straat en nr.:

Postcode : Gemeente:

**Motiveer hieronder uw keuze indien de opleidingsverstrekker geen vzw of publieke operator is:**

1. **CONSULTATIE VAN DE WERKNEMERS**

Het Fonds vraagt dat het personeel geraadpleegd wordt

* via een sociaal overlegorgaan (ondernemingsraad, comité PBW, syndicale delegatie), dat zijn akkoord moet geven
* Indien er geen sociaal overlegorgaan is verklaart de werkgever op eer dat het personeel geraadpleegd werd en de mogelijkheid kreeg bemerkingen te formuleren.

Gebruik hiervoor het modeldocument van het Sociaal Fonds (zie <https://www.fe-bi.org/nl> < vorming < PC330 Gezondheidsinrichtingen en diensten < subsidieprojecten < aanvraag indienen)

Het modeldocument bevat een luik A en een luik B.

* Luik A: voor instellingen met sociaal overlegorgaan
* Luik B: voor instellingen zonder sociaal overlegorgaan

Stuur dit bewijs van sociaal overleg samen met dit aanvraagformulier op naar het Fonds.

1. **DE FINANCIËLE TUSSENKOMST VAN HET FONDS**

De interventie wordt beperkt tot uw jaarlijkse "Maximaal Toegestane Budget", waarvan de bedragen als volgt zijn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VTE** | **Trappen** | **Plafond per trap**  |
| >25 | 1 | € 5000 |
| 15\_25 | 2 | € 4000 |
| 10\_15 | 3 | € 3000 |
| 5\_10 | 4 | € 2000 |
| 0\_5 | 5 | € 1000 |

*Het Fonds ESS is in het bezit van de referentie-VTE’s voor uw instelling (via de RSZ).*

De maximale financiële tussenkomst bedraagt

* Klassikale opleiding

Voor een halve dag: max. € 60 per deelnemer

Voor een hele dag: max. € 120 per deelnemer

* Online opleiding

Max. € 16/uur/deelnemer

Opgelet: het Fonds betaalt enkel voor wat effectief gerealiseerd werd. Het betaalde bedrag kan lager liggen dan wat goedgekeurd werd, bv. als het deelnameattest niet bewijst dat de deelnemer de volledige opleiding heeft bijgewoond.

|  |  |
| --- | --- |
| **HET INSCHRIJVINGSGELD** | **BEDRAG** |
| Kostprijs per deelnemer |  |
| **Totaalkost** (= kostprijs per deelnemer x het aantal deelnemers voor wie u de aanvraag indient)**:**  |  |

Indien uw dossier voor minstens € 500 goedgekeurd wordt kan u een voorschot van 50% krijgen. Wenst u hier gebruik van te maken?

[ ]  Ja [ ]  Neen

1. **DOORLOOPTIJD DOSSIER**
2. **UITBETALING VAN DE SUBSIDIE**

Een subsidie wordt uitbetaald nadat het project gerealiseerd werd, en op basis van de bewijsstukken die opgestuurd worden naar het Fonds: o.a. een bewijs van betaling van het inschrijvingsgeld, een deelnamebewijs, de deelnemersgegevens (zie toekenningsbrief bij een goedgekeurd dossier).

Andere voorwaarden:

* De financiële tegemoetkoming van het SF GID is maar mogelijk voor zover geen volledig andere financiering van het project mogelijk is.
* De lonen van de deelnemers worden niet terugbetaald.
* De vorming of begeleiding van de werknemers vindt plaats tijdens de werkuren of wordt in het andere geval beschouwd als arbeidstijd.
* De instelling vraagt de deelnemers geen enkele financiële bijdrage.
* De instelling verbindt er zich toe om de steun van het Fonds bekend te maken bij de deelnemers.

**Datum aanvraag:**

**Naam en handtekening verantwoordelijke van de organisatie die de aanvraag indient:**

**Bijlagen:**

[ ]  bewijs van sociaal overleg[[2]](#footnote-2)

[ ]  de deelnemersgegevens[[3]](#footnote-3)

**Stuur het aanvraagformulier, samen met de gevraagde bijlagen, via mail naar:**

**gid-ess@fe-bi.org**

**Alle modeldocumenten van het Fonds staan op onze website :**

[**https://www.fe-bi.org/nl < vorming**](https://www.fe-bi.org/nl%20%20%20%3Cvorming) **< PC330 Gezondheidsinrichtingen en diensten < subsidieprojecten < aanvraag indienen**

1. HSO = Hoger Secundair Onderwijs [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie modeldocument op de website [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie modeldocument op de website [↑](#footnote-ref-3)